

ZARZĄDZENIE NR 2/06/2020

Dyrektora Instytutu Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności PAN w Olsztynie

z dnia 17 czerwca 2020r.

*w sprawie powołania Komisji Przetargowej
dla przeprowadzenia przetargów na: dzierżawę nieruchomości rolnych
zabudowanych i niezabudowanych z obrębów: Baranowo, Inulec, Lipowo*

§ 1

1. Powołuję Komisję przetargową, zwaną dalej Komisją, do przygotowania i przeprowadzenia przetargu na dzierżawę nieruchomości rolnych zabudowanych i niezabudowanych będących w użytkowaniu wieczystym Instytutu Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności Polskiej Akademii Nauk znajdujących się w obrębach: Baranowo, Inulec, Lipowo, położonych w gminie Mikołajki, gminie Piecki, woj. warmińsko-mazurskie.
2. Komisja prowadzi przetarg zgodnie z Regulaminem pracy Komisji przetargowej (załącznik nr 1).
3. Komisja kończy pracę po przekazaniu Dyrektorowi IRZiBŻ PAN w Olsztynie protokołu z postępowania przetargowego.
4. Zmiana składu Komisji wymaga odrębnego zarządzenia.
5. W pracach Komisji Przetargowej może uczestniczyć osoba wskazana przez Przewodniczącego Komisji z głosem doradczym w sprawach formalno-prawnych.

§ 2

Do składu Komisji powołuję następujące osoby, w charakterze:

- 1) Przewodniczący – Mamadou M. Bah
- 2) Pierwszy Zastępca Przewodniczącego – Monika Wysocka
- 3) Drugi Zastępca Przewodniczącego – Henryk Jabłoński
- 4) Sekretarz – Aneta Majchrowska
- 5) Członek – Aleksandra Jabłkowska

§ 3

1. Członkowie Komisji zobowiązani są do rzetelnego i obiektywnego wykonywania powierzonych czynności, zgodnie z przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
2. Członkowie Komisji zobowiązani są do złożenia oświadczenia, o zaistnieniu lub braku istnienia okoliczności, o których mowa § 9 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości, (załącznik nr 2).
3. Pracami Komisji kieruje Pierwszy Zastępca Przewodniczącego.
4. Dokumentację postępowania prowadzi sekretarz Komisji.
5. Zakres obowiązków osób wchodzących w skład Komisji został określony w Regulaminie pracy Komisji przetargowej.

6. Przewodniczący Komisji zostaje upoważniony do podziału bieżącej pracy pomiędzy członków Komisji, mając na uwadze indywidualizację odpowiedzialności członków Komisji wynikającą z ww. Regulaminu.
7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. DYREKTORA

prof. dr hab. Mariusz K. Piskula


Zarządzenie otrzymują członkowie Komisji:

1. Przewodniczący –
2. Pierwszy Zastępca Przewodniczącego –
3. Drugi Zastępca Przewodniczącego –
4. Sekretarz –
5. Członek –

**Regulamin pracy Komisji Przetargowej
powołanej do przeprowadzenia przetargów i rokowań na dzierżawę
składników aktywów trwałych Stacji Badawczej
Instytutu Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności Polskiej Akademii Nauk**

§ 1

Do przygotowania i przeprowadzenia przetargów związanych z dzierżawą składników aktywów trwałych Stacji Badawczej Instytutu Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności Polskiej Akademii Nauk powołuje się Komisję Przetargową, zwaną dalej „Komisją”.

§ 2

1. Członków Komisji, w liczbie od 3 do 7 osób, powołuje i odwołuje Dyrektor Instytutu Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności Polskiej Akademii Nauk w Olsztynie.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Przewodniczący;
 - 2) Pierwszy Zastępca Przewodniczącego;
 - 3) Drugi Zastępca Przewodniczącego;
 - 4) Sekretarz;
 - 5) Członkowie- w liczbie do 4 osób.
3. Przewodniczący kieruje pracą Komisji oraz dokonuje podziału czynności wykonywanych w trybie roboczym, pomiędzy członków Komisji.
4. W czasie nieobecności Przewodniczącego, jego czynności sprawuje Pierwszy Zastępca Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności Drugi Zastępca Przewodniczącego.

§ 3

1. Komisja rozpoczyna pracę z chwilą zamieszczenia ogłoszenia o przetargu.
2. Komisja kończy pracę po przekazaniu Dyrektorowi Instytutu Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności Polskiej Akademii Nauk w Olsztynie protokołu z postępowania przetargowego lub protokołu z rokowań, chyba że Dyrektor Instytutu Rozrodu

Zwierząt i Badań Żywności Polskiej Akademii Nauk podejmie inną decyzję odnośnie dalszych czynności Komisji.

§ 4

1. Członkowie Komisji są zobowiązani do rzetelnego i obiektywnego wykonywania powierzonych im czynności, zgodnie z obowiązującymi przepisami, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
2. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami Komisji w takim stosunku prawnym i faktycznym, że budzi to uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności Komisji
3. Członkowie Komisji są zobowiązani, na każdym etapie postępowania, wyłączyć się z udziału w pracach Komisji, niezwłocznie po powzięciu wiadomości o okolicznościach uniemożliwiających im występowanie w imieniu Instytutu Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności Polskiej Akademii, powiadamiając o tym fakcie Dyrektora Instytutu Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności Polskiej Akademii Nauk w Olsztynie.

§ 5

W sprawach wymagających wyjaśnień albo wiedzy specjalistycznej Przewodniczący Komisji może powołać biegłego, rzeczoznawcę, radcę prawnego lub adwokata, którzy mogą uczestniczyć w jej czynnościach z głosem doradczym.

§ 6

Wszystkie osoby uczestniczące w pracach Komisji są zobowiązane zachować w tajemnicy wszystkie informacje ujawnione w trakcie postępowania przetargowego.

§ 7

1. Komisja uprawniona jest do podejmowania rozstrzygnięć, jeśli w jej pracach uczestniczy co najmniej trzech członków Komisji.
2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania.
3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 8

1. Do zadań Komisji należy m.in.: sprawdzenie dokumentów tożsamości uczestników przetargu, złożonych pełnomocnictw i innych dokumentów, dowodów wpłaty wadium, przeprowadzenie przetargu lub rokowań, ustalenie

dzierżawcy oraz sporządzenie protokołu z przebiegu czynności, który powinien zawierać informacje określone we właściwych przepisach.

2. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują Przewodniczący i członkowie Komisji Przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu, jako nabywca, dzierżawca lub najemca składnika aktywów trwałych.
3. Przewodniczący Komisji przekazuje podpisany protokół Dyrektorowi Instytutu Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności Polskiej Akademii Nauk w Olsztynie do akceptacji.
4. Zaakceptowany protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy.

§ 9

1. W przypadku, gdy uczestnik przetargu złoży skargę na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Dyrektora Instytutu Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności Polskiej Akademii Nauk w Olsztynie, Komisja składa Dyrektorowi Instytutu Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności Polskiej Akademii Nauk wyjaśnienia w sprawie, w terminie 3 dni od daty otrzymania skargi przez Przewodniczącego Komisji.
2. Dyrektor Instytutu Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności Polskiej Akademii Nauk w Olsztynie może uznać skargę za zasadną i nakazać Komisji powtórzenie czynności.

Zatwierdzam

P.O. DYREKTORA

prof. dr hab. Mariusz K. Piskula

②

OŚWIADCZENIE

Przewodniczącego/członka*) Komisji Przetargowej wyznaczonej w celu
przeprowadzenia przetargu/rokowań na

Ja

(syn/córka*)

(imię i nazwisko)

..... zamieszkały/a w

..... legitymujący/a się dowodem
osobistym/paszportem*

.....

(seria, nr)

oświadczam, że:

- nie biorę udziału w przetargu/rokowaniach,
- w przetargu/rokowaniach nie biorą udziału osoby mi bliskie,
- nie pozostaję z uczestnikiem przetargu/rokowań w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

Popielno, dnia r.

podpis

*) niepotrzebne skreślić

Zatwierdza
P.O. DYREKTORA
Mariusz K. Piskula
prof. dr hab. Mariusz K. Piskula
①

