

Załącznik nr 1 do zarządzenia

nr 05/08/2025 z dnia 21.08.2025

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W INSTYTUCIE ROZRODU ZWIERZĄT I BADAŃ ŻYWNOŚCI POLSKIEJ AKADEMII NAUK W OLSZTYNIE

Rozdział I

Zakres i cel regulacji

1. Niniejsze standardy ochrony małoletnich (dalej jako „Standardy”) określają w szczególności:

- 1) zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem jednostki, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
- 2) zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadomienie sądu opiekuńczego lub innych instytucji;
- 3) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego lub innych instytucji;
- 4) zasady przeglądu i aktualizacji standardów;
- 5) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników Instytutu do stosowania standardów, zasady przygotowania pracowników Instytutu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
- 6) zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
- 7) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;
- 8) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego;
- 9) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;
- 10) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych do sieci Internet;
- 11) procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;
- 12) zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

2. Celem wprowadzenia standardów ochrony małoletnich jest:

- 1) ochrona dzieci przed krzywdzeniem, zapewnienie im bezpieczeństwa i dobrostanu, stworzenie środowiska, które promuje zdrowie i rozwój dzieci oraz minimalizuje ryzyko wystąpienia przypadków krzywdzenia czy przemocy wobec nich;
 - 2) zapewnienie ochrony fizycznej i psychicznej dzieci, w tym zapobiegania wszelkim formom krzywdzenia i nadużyć wobec dzieci;
 - 3) wczesne wykrywanie i interwencję w przypadku podejrzeń o krzywdzenie, wprowadzenie wytycznych dotyczących identyfikacji potencjalnych sygnałów alarmowych wskazujących na możliwe przypadki krzywdzenia dzieci oraz określenie kroków do podjęcia w przypadku podejrzeń, włączając w to raportowanie i reagowanie na incydenty;
 - 4) edukację personelu jednostki, zapewnienie odpowiedniej wiedzy i szkoleń dla personelu dotyczących rozpoznawania, raportowania i postępowania w przypadku krzywdzenia dzieci, aby był on świadomy swoich obowiązków i umiał właściwie zareagować w sytuacjach potencjalnego zagrożenia;
 - 5) określenie zasad zawiadamiania określonych organów i instytucji, w celu skutecznego wsparcia dzieci i ich rodzin oraz zapewnienia dalszej opieki i interwencji, jeśli jest to konieczne.
3. Zakres niniejszych Standardów obowiązuje wszystkich pracowników i współpracowników Instytutu (w tym doktorantów, stażystów, praktykantów, wolontariuszy itd.), jak również osoby trzecie, które mają kontakt z osobami małoletnimi w ramach działalności Instytutu, w tym w szczególności podczas wykładów, pokazów i warsztatów naukowych, konferencji, seminariów, wycieczek oraz innych wydarzeń organizowanych czy współorganizowanych przez Instytut.
4. Niniejsze Standardy są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa polskiego, w tym z ustawą z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 roku, poz.1802 ze zm.).

Rozdział II

Terminologia

Wprowadza się następującą definicję pojęć użytych w treści Standardów:

1. **Małoletni/dziecko** – każda osoba do ukończenia 18 roku życia,
2. **jednostka** – Instytut Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności Polskiej Akademii Nauk w Olsztynie,
3. **Dyrektor jednostki** – Dyrektor Instytutu Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności Polskiej Akademii Nauk w Olsztynie,
4. **personel jednostki (członek personelu jednostki)** – wszyscy pracownicy i współpracownicy Instytutu (w tym doktoranci, stażyści, praktykanci, wolontariusze), jak również osoby trzecie, które mają kontakt z osobami małoletnimi w ramach działalności Instytutu, w tym w szczególności podczas wykładów, pokazów i warsztatów naukowych, konferencji,

seminariów, wycieczek oraz innych wydarzeń organizowanych czy współorganizowanych przez Instytut.

5. **Krzywdzenie dziecka** – działanie lub zaniechanie, które może przybrać formę popełnienia czynu zabronionego na szkodę małoletniego, stosowanie wobec niego przemocy, zagrożenie dobra dziecka, w tym zaniedbanie jego potrzeb życiowych,
6. **Opiekun dziecka** – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic, opiekun prawny oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem,
7. **Zgoda opiekuna dziecka** – zgoda co najmniej jednego z przedstawicieli ustawowych dziecka (rodzica, opiekuna prawnego etc.) W przypadku braku zgody pomiędzy opiekunami dziecka należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny,
8. **Dane osobowe** – to każda informacja umożliwiająca identyfikację małoletniego,
9. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

Rozdział III

Wdrożenie standardów i nadzór nad ich realizacją

1. Każda z osób wchodzących w skład personelu jednostki zobowiązana jest do zapoznania się z treścią Standardów ochrony małoletnich oraz potwierdzenia tego faktu poprzez złożenie stosownego oświadczenia według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszych standardów.
2. Personel jednostki zobowiązany jest do stosowania procedur określonych niniejszym dokumentem oraz ponosi odpowiedzialność za ich realizację.
3. Za wdrożenie do stosowania Standardów odpowiada Zastępca Dyrektora ds. Ogólnych.
4. Dyrektor jednostki ustanawia Macieja Cieślaka, **koordynatorem ds. ochrony dzieci** (dane kontaktowe 89 500 32 40, m.cieslik@pan.olsztyn.pl pokój nr 51), do którego zakresu kompetencji należy:
 - 1) zbieranie od personelu jednostki oświadczeń wskazanych w ust. 1,
 - 2) monitorowanie realizacji Standardów,
 - 3) reagowanie na naruszenia procedur,
 - 4) dokonywanie przeglądów procedur, ich aktualizacji stosownie do potrzeb jednostki lub wynikających z nowelizacji przepisów prawa,
 - 5) koordynowanie działań interwencyjnych,
 - 6) prowadzenia rejestru zgłoszeń dot. krzywdzenia małoletnich,
 - 7) włączanie się w razie potrzeby w działania interwencyjne.
5. Dyrektor jednostki **zobowiązuje wszystkich członków personelu jednostki** do przyjmowania zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim oraz do udzielania im odpowiedniego wsparcia.

Rozdział IV

Zasady sprawdzania i rekrutacji personelu jednostki

1. Pracownik działu kadrowo-płacowego jednostki dokonuje weryfikacji personelu jednostki przed dopuszczeniem do jakiejkolwiek działalności z udziałem dziecka w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym na podstawie zgłoszenia koordynatora ds. ochrony dzieci lub kierownika jednostki organizacyjnej. Potwierdzenie weryfikacji w formie wydruku musi zostać dołączone do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności z udziałem dziecka.
2. Osoba wskazana w ust. 1, zobowiązana jest do dostarczenia do działu kadrowo-płacowego jednostki zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach państwa obecnego.
3. W przypadku osoby wskazanej w ust. 1 posiadającej obywatelstwo inne niż polskie wymagane jest także przedstawienie informacji z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Jeżeli prawo państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
4. Osoba, o której mowa w ust. 1, przedkłada także oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa oraz jednocześnie informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Jeżeli prawo państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa. Oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia Wzór niniejszego oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszych Standardów ochrony małoletnich.
5. W przypadku gdy prawo państwa, z którego mają być przedłożone powyższe informacje nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba wskazana w ust. 1 przedkłada oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z opieką nad małoletnimi. Oświadczenia składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Wzór oświadczeń stanowi **załącznik nr 3** do Standardów.

6. Pracownik działu kadrowo-płacowego jednostki zobowiązany jest do pozyskiwania informacji i oświadczeń wskazanych w ust. 2-5. Niniejsze dokumenty załączane są do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności z udziałem dziecka.

Rozdział V

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem jednostki, zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Personel jednostki zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa, w szczególności praw dziecka, a także obowiązujących w jednostce wewnętrznych regulacji.
2. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jednostki jest działanie dla dobra dziecka, troski o jego bezpieczeństwo i w jego najlepszym interesie.
3. W każdej interakcji z małoletnim, personel jednostki bierze pod uwagę jego wiek, możliwości poznawcze i jego indywidualne potrzeby.
4. W kontakcie z małoletnim oraz jego opiekunami personel jednostki ma obowiązek zachować życzliwość, empatię, szacunek oraz postawę nieoceniającą.
5. Personel jednostki ma obowiązek zapewnić małoletniemu bezpieczeństwo fizyczne oraz psychiczne.
6. Personel jednostki zobowiązany jest zachowania powszechnie akceptowalnych społecznie granic i poszanowania praw małoletniego.
7. Personel jednostki zobowiązany jest do zapewnienia równego traktowania małoletnich bez względu na pochodzenie, płeć, rasę, wyznanie, orientację seksualną.
8. Personel jednostki zobowiązany jest do prowadzenia otwartej i jasnej komunikacji z małoletnim, jak również z ich rodzicami lub opiekunami, chyba że jest to sprzeczne z interesem małoletniego.
9. Personel jednostki zobowiązany jest do dostosowania sposobu komunikacji i podejścia do wieku, rozwoju i potrzeb małoletnich.
10. Bezwzględnie zabroniona jest przemoc fizyczna. Należy unikać stosowania siły i przymusu wobec małoletnich, chyba że jest to konieczne w celu ratowania życia lub zapewnienia opieki medycznej.
11. Bezwzględnie zabroniona jest przemoc emocjonalna, w tym wszelkie formy przemocy słownej, wyśmiewanie, upokarzanie, zastraszanie, zawstydzanie lub lekceważenie. Personel zobowiązany jest do traktowania małoletnich z szacunkiem i empatią.
12. Bezwzględnie zabroniona jest jakakolwiek forma przemocy seksualnej, przekraczania granic cielesnych lub nawiązywania relacji romantycznych. Personel zobowiązany jest do poszanowania godności i intymności małoletnich.
13. Bezwzględnie zabronione jest zachowywanie się wobec małoletnich w sposób dwuznaczny lub niestosowny oraz używanie wulgaryzmów.

14. Zakazane jest ignorowanie sygnałów ostrzegawczych dotyczących przemocy, nadużyć lub innych form złego traktowania małoletnich. Personel jednostki ma obowiązek zgłaszania podejrzeń o stosowanie przemocy wobec dzieci odpowiednim organom.

Rozdział VI

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

Zasady ogólne

1. Personel jednostki posiada odpowiednią wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i objawy krzywdzenia dzieci.
2. Każda osoba będąca członkiem personelu jednostki jest zobowiązana i uprawniona do reagowania w przypadku podejrzenia, że dziecku dzieje się krzywda.
3. W przypadku wystąpienia uzasadnionego podejrzenia wystąpienia zdarzenia polegającego na krzywdzeniu małoletniego lub posiadania informacji o jego wystąpieniu, personel jednostki zobowiązany jest do podjęcia odpowiedniego, adekwatnego działania.
4. Źródłem krzywdy dziecka może być zachowanie osoby będącej członkiem personelu jednostki, zachowanie rodzica, opiekuna prawnego dziecka, innej osoby bliskiej, a także innych małoletnich.
5. Członkowie personelu jednostki, którzy w związku z wykonywaniem służbowych obowiązków, podjęli informację o krzywdzeniu dziecka lub inne informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym podmiotom lub instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Procedura interwencyjna

1. W sytuacji podjęcia przez członka personelu jednostki podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego lub posiadania informacji o jego zaistnieniu ma on obowiązek:
 2. zapewnić dziecku poczucie bezpieczeństwa,
 3. udzielić małoletniemu odpowiedniego wsparcia,
 4. zapewnić małoletniemu niezwłoczną pomoc medyczną w stanach zagrożenia jego życia lub zdrowia,
 5. przeprowadzenia wstępnego wywiadu z dzieckiem oraz jego rodzicami/opiekunami w sposób delikatny i empatyczny,
 6. niezwłocznego zawiadomienia o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego lub posiadania informacji w tym przedmiocie koordynatora ds. ochrony dzieci.
-

7. przygotowania szczegółowej notatki służbowej dotyczącej incydentu, symptomów krzywdy, poczynionych ustaleń w tym przedmiocie oraz podjętych środków (ze wskazaniem godzin i dat czynności).
 8. Koordynator ds. ochrony dzieci:
 - 1) informuje rodziców/opiekunów prawnych małoletniego o podejrzeniu jego krzywdzenia (jeżeli niniejsze osoby nie są podejrzane o krzywdzenie),
 - 2) przygotowuje notatkę służbową dotyczącą zgłoszonego incydentu oraz podjętych środków (ze wskazaniem godzin i dat czynności).
 9. **Postępowanie interwencyjne koordynuje osoba wyznaczona przez dyrektora jednostki jako koordynator ds. ochrony dzieci.** Koordynator analizuje przekazane informacje oraz dokumentację zebraną w sprawie, a w razie potrzeby uzupełnia ją współpracując z personelem jednostki, wspólnie z zespołem podejmuje decyzje co do dalszego postępowania oraz przekazuje wnioski do dyrektora jednostki.
 10. **Dyrektor jednostki nadzoruje postępowanie interwencyjne przy wsparciu członków personelu jednostki.**
 11. W razie potrzeby członkowie personelu jednostki przeprowadzają wywiad z małoletnim oraz jego rodzicami/opiekunami prawnymi.
 12. Czynności podejmowane i realizowane wobec dziecka przeprowadza się w obecności jego rodzica lub opiekuna prawnego, chyba że z uwagi na charakter tych czynności jest to niemożliwe albo wobec ww. istnieje uzasadnione podejrzenie, iż są oni sprawcami krzywdzenia dziecka.
 13. W przypadku podejrzenia stosowania wobec dziecka przemocy domowej w sytuacji, gdy zachodzi podejrzenie, że sprawcami przemocy są jego rodzice/opiekunowie, działania z udziałem dziecka przeprowadza się (o ile jest to możliwe) w obecności osoby pełnoletniej najbliższej dla małoletniego.
 14. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu z uwagi na stosowanie wobec niego przemocy domowej, a w rodzinie są lub mogą być inne dzieci, należy niezwłocznie zawiadomić o tym Policję. Poinformowania służb dokonuje w tym przypadku Koordynator ds. ochrony dzieci.
 15. W przypadku podejrzenia, że opuszczenie przez dziecko w towarzystwie rodzica lub opiekuna prawnego będzie godziło w dobro dziecka, w tym zagrażało jego bezpieczeństwu, należy uniemożliwić oddalenie się dziecka i niezwłocznie wystąpić do sądu rodzinnego o wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.
 16. Interwencja w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka polega sporządzeniu pisemnego zawiadomienia, opisującego dokładnie zdarzenie, ze wskazaniem danych pokrzywdzonego (imię, nazwisko, adres, PESEL) i potencjalnego sprawcy (co najmniej imię i nazwisko i inne dane umożliwiające identyfikację, np. relacja w stosunku do dziecka – ojciec, matka, miejsce zamieszkania albo miejsce pracy bądź nauki) przesłaniu go do najbliższej jednostki Policji lub prokuratury.
 17. W przypadku, gdy dziecko doznaje innej formy krzywdzenia niż popełnienie czynu zabronionego na jego szkodę:
 - 1) ze strony członka personelu jednostki:
-

- a) w sytuacji, gdy zachowanie było jednorazowe i o niewielkiej intensywności naruszenia dobra dziecka, kierownik jednostki przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z członkiem personelu, który dopuścił się niniejszego naruszenia,
 - b) w sytuacji, gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy zarekomendować rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia. Jeżeli członek personelu, który dopuścił się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniony przez placówkę, lecz przez podmiot trzeci wówczas należy zarekomendować zawieszenie współpracy z tą osobą.
- 2) ze strony rodziców, opiekunów prawnych lub innych domowników:
 - a) należy wszcząć procedurę Niebieskiej Karty poprzez wypełnienie formularza Niebieska Karta- A, gdy zachowanie wobec dziecka stanowi przemoc domową,
 - b) gdy zachowanie nie stanowi przemocy domowej lub nie jest jasne, jak je zakwalifikować – należy wystąpić do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny,
- 3) ze strony innego dziecka:
 - a) należy wystąpić do sądu rodzinnego właściwego ze względu na zamieszkanie dziecka o wgląd w sytuację dziecka krzywdzącego.
18. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka ze strony członka personelu jednostki należy niezwłocznie odsunąć tę osobę od wszelkich form kontaktu z dziećmi, aż do czasu wyjaśnienia sprawy.
19. W przypadku wszczęcia postępowania karnego przeciwko członkowi personelu jednostki w związku z popełnieniem czynu zabronionego przeciwko małoletniemu należy bezwzględnie i natychmiastowo odsunąć tę osobę od wszelkich form kontaktu z dziećmi aż do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
20. Koordynator ds. ochrony dzieci prowadzi rejestr zgłoszeń (**załącznik nr 5**) dotyczących krzywdzenia dziecka, zawierający co najmniej liczbę poszczególnych przypadków krzywdzenia, ze wskazaniem jednostki zgłaszającej, osoby odpowiedzialnej za krzywdzenie (rodzic/opiekun prawny, członek personelu, inne dziecko) oraz rodzaju podjętej interwencji (zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa, wnioski o wgląd w sytuację rodziny, wszczęcie procedury Niebieskiej Karty) oraz daty interwencji.
21. W przypadkach niejasnych lub w razie powzięcia wątpliwości co do stanu faktycznego sprawy, zawiadomienie odpowiednich organów lub instytucji należy poprzedzić przeprowadzeniem konsultacji z członkami personelu jednostki zaangażowanymi w udzielanie małoletniemu wsparcia lub pomocy, w tym osobą zgłaszającą incydent. Dopuszczalne jest prowadzenie odpowiednich rozmów z małoletnim, świadkami oraz osobami podejrzanymi o krzywdzenie małoletniego w celu wyjaśnienia okoliczności sprawy.
22. Członkowie personelu jednostki, którzy powzięli informację o podejrzeniu popełnienia czynu zabronionego na szkodę małoletniego lub stanie zagrożenia życia lub zdrowia dziecka, niezwłocznie zawiadamiają o tym organy ścigania lub właściwe instytucje, jeżeli wymaga tego dana sytuacja oraz dobro dziecka. Zawiadamiający sporządza z powyższej czynności notatkę służbową oraz zawiadamia o zgłoszeniu Dyrektora Jednostki oraz koordynatora ds. ochrony dzieci.

Rozdział VII

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. Dokumentację związaną z procedurą interwencji umieszcza się w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt.
2. Personel jednostki szczegółowo dokumentuje podejmowane podczas procedury interwencyjnej, pozyskane informacje (ze wskazaniem daty oraz podmiotu od którego je uzyskał) oraz poczynione w jej toku ustalenia w drodze notatek służbowych.
3. Z przeprowadzonych działań interwencyjnych koordynator ds. ochrony dzieci lub inny wyznaczony przez dyrektora jednostki członek personelu sporządza kartę interwencji, której wzór stanowi **załącznik nr 4** do Standardów.
4. Zasady przechowywania dokumentacji określa obowiązująca w jednostce instrukcja kancelaryjna i jednolity rzeczowy wykaz, a regulacje w zakresie ochrony danych osobowych wyznacza wprowadzona w jednostce polityka bezpieczeństwa przetwarzania i ochrony danych osobowych.

Rozdział VIII

Zasady ochrony dostępu do Internetu

1. Na terenie jednostki małoletni korzysta z Internetu za zgodą rodzica/opiekuna prawnego i na udostępnionym przez niego urządzeniu.
 2. W sytuacji udostępniania zasobów sieciowych, w tym dostępu do Internetu małoletnim, jednostka w miarę możliwości technicznych ogranicza dostęp do stron zawierających treści szkodliwe lub dla nich nieodpowiednie.
 3. W szczególności w celu ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi zaleca się, aby w przypadku wykorzystywania przez małoletnich innego niż udostępniony im przez jednostkę sprzętu do korzystania z zasobów sieci Internet, warto przekazać rodzicom/opiekunom małoletnich pacjentów informacje dotyczące celowości instalacji na takim sprzęcie oprogramowania posiadającego odpowiednią funkcjonalność. Należy także informować rodziców lub opiekunów małoletniego o stronach internetowych, które dziecko przeglądało lub próbowało przeglądać w przypadku blokady dostępu ze względu na szkodliwe treści.
 4. W przypadku podejrzenia skrzywdzenia dziecka z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, w tym za pomocą sieci Internet (korzystanie przez dziecko ze stron
-

zawierających niebezpieczne treści, upublicznianie wizerunku dziecka w sposób krzywdzący lub ośmieszający go – cyberprzemoc) podejmuje się działania zgodnie z rozdziałem VI niniejszych Standardów.

5. Szkodliwe i niedozwolone treści zaleca się zgłaszać do NASK dyzurnet.pl za pośrednictwem serwisu [www.dyzurnet.pl](https://dyzurnet.pl) – jest to punkt kontaktowy, do którego można anonimowo zgłaszać przypadki występowania w Internecie treści zabronionych prawem takich jak: pornografia dziecięca, pedofilia, treści o charakterze rasistowskim lub ksenofobicznym.

Rozdział IX

Zasady ochrony wizerunku małoletniego

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na gruncie ustawy z 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych oraz RODO.
2. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych dziecka w jednostce reguluje Polityka Prywatności dostępna w sekretariacie jednostki i na jego stronie internetowej pod adresem: <https://pan.olsztyn.pl/instytut/informacje-ogolne/rodo/>
3. Utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki i jego upublicznianie jest dopuszczalne wyłącznie za zgodą rodzica/opiekuna prawnego dziecka. Powyższe stosuje się również do przedstawicieli mediów przygotowujących materiały na terenie jednostki.
4. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, wówczas zgoda jego rodzica/opiekuna nie jest wymagana.
5. Podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do rodzica/opiekuna dziecka możliwe jest tylko za wiedzą i zgodą tego rodzica/opiekuna.

Rozdział X

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, zachowania niedozwolone

1. Wszyscy małoletni powinni traktować innych małoletnich z szacunkiem i empatią, uwzględniając ich potrzeby i granice oraz wyrażając zrozumienie dla ich sytuacji.
 2. Małoletni powinni zachowywać się w sposób odpowiedni i przyjazny wobec małoletnich, unikając wszelkich form agresji, dyskryminacji czy nieodpowiednich komentarzy.
 3. Personel jednostki zobowiązany jest do zwracania szczególnej uwagi na nieprawidłowe zachowania małoletnich wzajemnie względem siebie oraz do odpowiedniego i adekwatnego reagowania.
-

4. Małoletni powinni dbać o bezpieczeństwo innych małych, zgłaszając wszelkie sytuacje potencjalnego zagrożenia lub nieprawidłowego zachowania wobec nich.
5. Małoletni powinni respektować prywatność innych małych, nie ingerując w ich przestrzeń osobistą czy nie zakłócając ich intymności.
6. Małoletni przebywający w jednostce powinni zachowywać się w sposób kulturalny, zgodnie z zasadami porządkowymi określonymi w jednostce, w tym zgodnie z zasadami współżycia społecznego, a ich opiekunowie powinni w sposób należyty troszczyć się o przestrzeganie ww. zasady przez małych.
7. Do niedozwolonych działań małych przebywających w jednostce należą w szczególności:
 - 1) granie, rozpowszechnianie lub zachęcanie do uczestnictwa w grach nieodpowiednich dla osób małych,
 - 2) nakłanianie innych do przemocy lub samookaleczenia,
 - 3) stosowanie wobec innych przemocy,
 - 4) rozpowszechnianie treści niebezpiecznych lub niedozwolonych w tym:
 - a) treści obrazujących przemoc, obrażenia fizyczne,
 - b) treści nawołujących do samookaleczeń, samobójstw, bądź zachowań szkodliwych dla zdrowia lub życia, czy też zażywania niebezpiecznych substancji,
 - c) treści dyskryminujących, zawierających postawy wrogości, nienawiści,
 - d) treści pornograficznych,
 - 5) nakłanianie do popełnienia czynu zabronionego,
 - 6) nakłanianie do zażywania niebezpiecznych substancji,
 - 7) stosowanie cyberprzemocy,
 - 8) uprawnianie mowy nienawiści,
 - 9) nieuprawnione rozpowszechnianie wizerunku innych małych, członków personelu jednostki lub innych przebywających w nim osób.

Rozdział XI

Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów

1. Koordynator ds. ochrony małych przeprowadza wśród personelu jednostki co najmniej raz na rok anonimową ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów.
2. W ankiecie, o której mowa w ust. 1 członkowi personelu jednostki mogą proponować zmiany treści Standardów oraz wskazywać naruszenia ich przestrzegania.
3. Koordynator ds. ochrony małych dokonuje opracowania wypełnionych przez personel jednostki ankiet. Na tej podstawie sporządza raport z monitoringu, który następnie przekazuje Dyrektorowi Jednostki.
4. Dyrektor jednostki na podstawie sporządzonego raportu, o którym mowa w ust. 3 podejmuje decyzję o zasadności wprowadzenia zmian do treści Standardów.

5. Co najmniej raz na dwa lata koordynator ds. ochrony dzieci dokonuje oceny treści Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb jednostki oraz obowiązujących przepisów prawa.
6. Znowelizowana treść Standardów podawana jest do wiadomości w trybie w niej określonym.

Rozdział XII

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim Standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

1. Procedura zarówno w wersji pełnej, jak i skróconej, jest dokumentem jawnym zarówno dla wszystkich członków personelu jednostki, małoletnich oraz ich rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.
2. Skrócona wersja Standardów jest przygotowana i przeznaczona przede wszystkim dla małoletnich i zawiera istotne dla nich, wybrane informacje w formie uproszczonej, których treść stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego dokumentu.
3. Standardy w wersji pełnej oraz skróconej udostępnia się na stronie internetowej jednostki pod adresem: www.pan.olsztyn.pl oraz udostępnia się do wglądu w sekretariacie Instytutu.
4. Ogłoszenie Standardów dla personelu jednostki następuje poprzez przesłanie ich treści w drodze elektronicznej, zamieszczenie pliku na dysku dokumentów wewnętrznych oraz wywieszenie zgodnie z ust. 3.

Załączniki do Standardów:

1. Oświadczenie członka personelu jednostki o zapoznaniu się z treścią Standardów ochrony małoletnich obowiązujących w jednostce,
 2. Oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat,
 3. Oświadczenie w przypadku braku informacji z rejestru karnego,
 4. Formularz interwencji
 5. Rejestr zdarzeń
 6. Standardy ochrony małoletnich w wersji skróconej – informacje dla małoletnich pacjentów.
-

Załącznik nr 1
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Instytucie Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności Polskiej Akademii Nauk w Olsztynie

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(komórka organizacyjna)

.....
(stanowisko)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami ochrony małoletnich w Instytucie Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności Polskiej Akademii Nauk w Olsztynie i zobowiązuję się do ich respektowania i stosowania.

.....
(czytelny podpis)

Załącznik nr 2

do Standardów Ochrony Małoletnich

w Instytucie Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności Polskiej Akademii Nauk w Olsztynie

Oświadczenie o niekaralności

Oświadczam, że w żadnym państwie lub państwach, w których zamieszkiwałam/em w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Polska, nie byłam/em prawomocnie skazana/y za określone przepisami ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw, czyny zabronione, w szczególności w zakresie przestępstw przeciwko życiu i zdrowiu, przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstw określonych przepisami o przeciwdziałaniu narkomanii.

Oświadczam, że nie orzeczono wobec mnie zakazu zajmowania stanowisk czy wykonywania zawodów w zakresie działalności związanej z kontaktami pracowników z małoletnimi (dzieci do 18 roku życia).

.....
Data i podpis osoby składającej oświadczenie

Załącznik nr 3

do Standardów Ochrony Małoletnich

w Instytucie Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności Polskiej Akademii Nauk w Olsztynie

....., dnia

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/yoświadczam, że:

- 1) posiadam obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, tj.;*
- 2) w ostatnich 20 latach zamieszkiwałam w następujących państwach
....., innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo
obywatelstwa;
- 3) w państwach, o których mowa w pkt 1) i 2) (wskazać których najlepiej) nie
przewidziano sporządzenia informacji z rejestru karnego uzyskiwanej do celów
działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi;
- 4) w państwach, o których mowa w pkt 1) i 2) (wskazać których najlepiej) nie prowadzi
się rejestru karnego,
- 5) nie byłam/byłem prawomocnie skazana/y w państwach, o których mowa w pkt 1) i
2) (wskazać których najlepiej) za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom
określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu
karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz
nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż
dopuszcłam/łem się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie
obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy
stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk,
wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z
wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad
psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych
zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

*Podstawa: art. 21 ust. 4- 8 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością
na tle seksualnym i ochronie nieletnich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304, 1606)*

.....

Załącznik nr 4

do Standardów Ochrony Małoletnich

w Instytucie Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności Polskiej Akademii Nauk w Olsztynie

FORMULARZ INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko małoletniego:
.....
2. Imię i nazwisko osoby zgłaszającej podejrzenie krzywdzenia małoletniego:
.....
3. Przyczyna interwencji (data i opis zdarzenia)
.....
.....
4. Opis działań podjętych przez Koordynatora ds. ochrony małoletnich lub Zespół Interwencyjny:
.....
.....
5. Ustalenia Koordynatora ds. ochrony małoletnich lub Zespołu Interwencyjnego:
.....
.....
6. Forma rozwiązań proponowanych Dyrektorowi:
.....
.....
7. Data i nazwa organów państwowych jakim zgłoszono zdarzenie. Wyniki interwencji organów:
.....
.....

.....
(data i podpis/y Koordynatora/Zespołu Interwencyjnego)

[illegible]

Załącznik nr 6

do Standardów Ochrony Małoletnich

w Instytucie Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności Polskiej Akademii Nauk w Olsztynie

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
w Instytucie Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności Polskiej Akademii Nauk w Olsztynie
(wersja skrócona)
- informacje dla małoletnich

1. Osoby, które kontaktują się z Tobą w Instytucie Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności Polskiej Akademii Nauk w Olsztynie, powinny zachowywać się grzecznie i z poszanowaniem Twoich potrzeb.
2. Pracownikom Instytutu nie wolno stosować w stosunku do Ciebie przemocy.
3. Masz prawo do zadawania pytań pracownikom Instytutu i otrzymywania na nie wyczerpujących odpowiedzi.
4. Pracownikom nie wolno na Ciebie krzyczeć.
5. Masz prawo do informacji o wszystkich decyzjach, które są w stosunku do Ciebie podejmowane i wyjaśnienia, dlaczego takie są.
6. Masz prawo do prywatności. Pracownikom Instytutu nie wolno przekazywać informacji o Tobie innym dorosłym ani dzieciom, z wyjątkiem Twoich rodziców lub opiekunów.
7. Pracownikom nie wolno bez zgody Twoich rodziców lub opiekunów robić Ci zdjęć, nagrywać filmów.
8. Pracownikom nie wolno zachowywać się w Twojej obecności niewłaściwie, używać wulgarnych słów, gestów lub żartów, obrażać kogokolwiek, nawiązywać w wypowiedziach do Twojej atrakcyjności, używać przemocy.
9. Nikomu nie wolno Cię krzywdzić w jakikolwiek sposób.
10. Pracownikom nie wolno nawiązywać z Tobą jakichkolwiek relacji romantycznych ani składać Ci propozycji o nieodpowiednim charakterze.
11. Pracownikom nie wolno proponować Ci alkoholu, papierosów ani nielegalnych substancji. Pracownikom nie wolno również używać ich w Twojej obecności.
12. Masz prawo być traktowane tak samo jak wszystkie inne dzieci. Pracownicy nie powinni nikogo faworyzować.
13. Pracownikom wolno Cię dotykać tylko za Twoją zgodą i w taki sposób, aby był on dla Ciebie odpowiedni.
14. Pracownikom nie wolno Cię bić, szturchać, popychać ani dotykać Cię w jakikolwiek inny sposób, którego nie chcesz lub z którym czujesz się źle.
15. Pracownicy mogą się z Tobą kontaktować wyłącznie w czasie pracy i w związku z ich pracą.
16. Pracownikom nie wolno zapraszać Cię do ich miejsca zamieszkania ani kontaktować się z Tobą w mediach społecznościowych lub przez prywatny telefon.

Pamiętaj! Zawsze, kiedy czujesz się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, ktoś robi Ci krzywdę lub zachowuje nieodpowiednio, możesz powiedzieć o tym innemu pracownikowi Instytutu, który Cię wysłucha i pomoże.
