

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Instytutu Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności PAN w Olsztynie

Na podstawie:

ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U.2010.96.619 z późn. zm.) §1
Statutu Instytutu Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności Polskiej Akademii Nauk z dnia 16 stycznia 2017 r. z późn. zm. ustalam co następuje:

§1.

Instytut Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności PAN w Olsztynie tworzą:

- 1) pion naukowy,
- 2) pion kształcenia doktorantów,
- 3) komórki administracyjne i obsługi,
- 4) stacje badawcze,
- 5) zwierzętarnie,
- 6) wydawnictwa.

§2.

1. Instytutem kieruje dyrektor(ka) przy pomocy:
 - 1) Zastępcy(czyni) ds. naukowych,
 - 2) Zastępcy(czyni) ds. ogólnych,
 - 3) Dyrektora(ki) szkoły doktorskiej,
 - 4) Kierowników i kierowniczek komórek organizacyjnych.
2. Dyrektor(ka) kieruje bieżącą działalnością Instytutu, odpowiada za gospodarowanie mieniem oraz odpowiada za wynik finansowy działalności Instytutu.
3. Dyrektor(ka) jest przełożonym(a) wszystkich pracowników Instytutu, reprezentuje Instytut na zewnątrz oraz współdziała z Radą Naukową.
4. Dyrektor(ka) podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Instytutu, zapewnia jego rozwój oraz współpracę naukową i organizacyjną z innymi instytucjami naukowymi, dydaktycznymi, gospodarczymi, jednostkami samorządu terytorialnego i innymi jednostkami sektora finansów publicznych.
5. Dyrektor(ka) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Instytutu oraz dba o przestrzeganie prawa, bezpieczeństwo i porządek na jego terenie.

§3.

Do zakresu działań Dyrektora(ki) należą także:

- 1) przedstawianie właściwym organom planów i programów prac naukowo-badawczych oraz sprawozdań z ich realizacji,
- 2) przedstawianie Radzie Naukowej spraw dotyczących organizacji Instytutu, jego rozwoju oraz kadry naukowej.
- 3) prowadzenie polityki kadrowej, w tym:
 - a) wnioskowanie do Prezesa Polskiej Akademii Nauk w sprawie mianowania na stanowisko profesora,
 - b) podejmowanie czynności w sprawach zatrudnienia, nawiązywania, zmiany i rozwiązywania stosunku pracy osób zatrudnionych na stanowiskach naukowych, badawczo-technicznych, inżynierskich i technicznych oraz administracyjnych i obsługi,
 - c) podejmowanie decyzji dotyczących premiowania i awansowania pracowników i pracownic zgodnie z obowiązującymi przepisami i zarządzeniami wewnętrznymi.
- 4) wydawanie zarządzeń wewnętrznych regulujących szczegółowo funkcjonowanie Instytutu.

§4.

Zastępca(czyni) dyrektora(ki) ds. naukowych pełni merytoryczny nadzór nad komórkami organizacyjnymi w pionie naukowym i podejmuje decyzje dotyczące ich funkcjonowania, o ile nie są one zastrzeżone dla innych organów Instytutu.

§5.

1. Do głównych zadań zastępcy(czyni) dyrektora(ki) ds. naukowych należą:
 - 1) kształtowanie programów badawczych przy udziale kierowników i kierowniczek zespołów badawczych, integrując siły i środki na kluczowych tematach badawczych,
 - 2) rozwijanie współpracy badawczej pomiędzy komórkami organizacyjnymi oraz zapewnienie racjonalnego wykorzystania aparatury naukowej,
 - 3) promowanie wyników badań uzyskanych w Instytucie w kraju i za granicą,
 - 4) organizowanie kształcenia i dbanie o rozwój kadry naukowej.
2. Zastępca(czyni) dyrektora(ki) ds. naukowych nadzoruje:
 - 1) rozwój oryginalnych badań eksperymentalnych, prowadzonych na możliwie najwyższym w danych warunkach poziomie naukowym, związanych z działalnością Instytutu,
 - 2) kształcenie kadry naukowej w ramach specjalności Instytutu,
 - 3) prawidłowy i wszechstronny rozwój współpracy z innymi placówkami naukowo-badawczymi,
 - 4) prace organizacyjne oraz prace służące bezpośredniemu lub pośredniemu upowszechnianiu i wdrażaniu wyników badań do gospodarki,
 - 5) planowanie tematów i programów naukowo-badawczych wraz z uzasadnieniem konieczności i celowości ich podjęcia lub kontynuowania,
 - 6) realizację oraz ocenę zasadności zmian w agendach badawczych zespołów badawczych,
 - 7) wszystkie sprawy związane z dokumentacją realizowanych w Instytucie badań oraz przygotowaniem sprawozdań dotyczących działalności badawczo-naukowej.

§6.

Dyrektor(ka) Instytutu może zlecić zastępcy(czyni) dyrektora(ki) ds. naukowych inne zadania związane z działalnością Instytutu.

§7.

1. W ramach pionu naukowego Instytutu funkcjonują:
 - 1) zespoły badawcze, działające na podstawie agendy badawczej,
 - 2) laboratoria specjalistyczne:
 - a) Laboratorium Analizy Komórek,
 - b) Laboratorium Biologii Molekularnej,
 - c) Laboratorium Biotechnik i Biotechnologii Rozrodu,
 - d) Laboratorium Mikrobiologiczne,
 - e) Laboratorium Sensoryczne,
 - f) Laboratorium Spektrometrii Mas,
 - g) Laboratorium Wirusologiczne i Mikrobiologii Molekularne.
2. Szczegółowy sposób powoływania i funkcjonowania zespołów badawczych, o których mowa w ust. 1 pkt 1) określa zarządzenie wewnętrzne dyrektora(ki).
3. Za środki materialne laboratoriów, o których mowa w ust 1. pkt 2) odpowiadają ich kierownicy i kierowniczki.

§8.

Kierownik(czka) zespołu, kierownicy i kierowniczki laboratoriów oraz zwierzętarni są bezpośrednimi przełożonymi pracowników zatrudnionych w danej komórce organizacyjnej, odpowiedzialnymi za organizację pracy, dyscyplinę oraz bezpieczeństwo i higienę pracy.

§9.

1. Do zadań zastępcy(czyni) dyrektora(ki) ds. ogólnych należą:
 - 1) kierowanie i nadzór nad działalnością administracyjną podległych komórek organizacyjnych,
 - 2) organizowanie racjonalnej, oszczędnej i celowej gospodarki środkami materiałowymi,
 - 3) nadzór nad gospodarką finansowo-materiałową, inwestycjami, remontami i transportem,
 - 4) organizowanie nadzoru i zabezpieczenia warunków socjalnych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 5) nadzór nad pracami komórek administracyjnych i obsługi, o których mowa w §10 ust. 1 pkt 3) – 6), 8) i 9).
2. Dyrektor(ka) Instytutu może zlecić zastępcy(czyni) dyrektora(ki) ds. ogólnych dodatkowe zadania związane z administracją Instytutu.

§10.

1. W skład wewnętrznej struktury organizacyjnej Instytutu wchodzi komórki administracyjne i obsługi:
 - 1) Kancelaria dyrektora(ki), podlegająca dyrektorowi(ce) Instytutu,
 - 2) Dział finansowo-księgowy - kierowany przez głównego(a) księgowego(a) i jego(jej) zastępcę(czynię),
 - 3) Dział kadrowo-płacowy,
 - 4) Dział inwestycyjno-gospodarczy,
 - 5) Dział zamówień publicznych,
 - 6) Biuro Wspierania Badań, podzielone na sekcje:
 - a) Komunikacji i współpracy międzynarodowej,
 - b) Monitoringu i rozliczeń projektów,
 - c) Rozwoju i projektów inwestycyjnych,
 - d) Rozwoju zasobów ludzkich.
 - 7) Wydawnictwa - kierowane przez redaktorów(ki) naczelnych(e),
 - 8) Samodzielne stanowisko ds. bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 9) Laboratoria otwarte:
 - a) Laboratorium Otwarte Amber,
 - b) Laboratorium Otwarte Blue,
 - c) Laboratorium Otwarte Gold,
 - d) Laboratorium Otwarte Purple,
 - e) Laboratorium Otwarte Red.
2. Szczegółowy sposób funkcjonowania laboratoriów otwartych, o których mowa w ust. 1 pkt 9) określa zarządzenie wewnętrzne dyrektora(ki).
3. Za organizację pracy komórek administracyjnych, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) – 6) oraz 8) – 9), odpowiadają kierownicy i kierowniczkowie powołani przez dyrektora(kę) Instytutu.
4. W odniesieniu do wydawnictw, o których mowa w ust. 1 pkt 7), redaktorzy(ki) naczelni(e) są co do zasady powoływani(e) przez dyrektora(kę) Instytutu, przy czym zasady powoływania oraz organizacji pracy mogą być określone w odrębnych umowach lub porozumieniach.
5. Zmiany w organizacji komórek administracyjnych i obsługi, o których mowa w ust. 1 wymagają zgody dyrektora(ki) Instytutu.
6. Wykaz stanowisk i wymagań kwalifikacyjnych w poszczególnych komórkach administracyjnych i obsługi określony jest w Regulaminie wynagradzania.

§11.

Pracownikami i pracownicami na stanowiskach kierowniczych są:

- 1) dyrektor(ka) oraz jego(jej) zastępcy i zastępczynie,

- 2) główny(a) księgowy(a) oraz jego(jej) zastępca(czyni),
- 3) kierownicy i kierowniczkі zespołów badawczych,
- 4) kierownicy i kierowniczkі laboratoriów i zwierzętarni,
- 5) kierownicy i kierowniczkі komórek administracyjnych i obsługi,
- 6) kierownicy i kierowniczkі stacji badawczych.

§12.

1. Osobami zatrudnionymi na stanowiskach samodzielnych są główni specjaliści oraz inne osoby, którym powierzono samodzielne wykonywanie zadań, bezpośrednio podlegające dyrektorowi(ce) lub jego(jej) zastępcom i zastępczyniom.
2. Osoby wymienione w §11 oraz ust. 1 są zobowiązane do sprawowania kontroli wewnętrznej oraz ponoszą odpowiedzialność - każda w granicach swoich uprawnień - za przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, Regulaminu pracy oraz innych aktów wewnętrznych obowiązujących w Instytucie.

§13.

1. Do składania oświadczeń w imieniu Instytutu uprawniony(a) jest dyrektor(ka) lub osoba pisemnie przez niego(nią) upoważniona.
2. W sprawach wynikających ze stosunku pracy Instytut działa poprzez dyrektora(kę) lub osobę pisemnie przez niego(nią) upoważnioną.