|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| WNIOSEK O ODDELEGOWANIE / POWIERZENIE DODATKOWYCH ZADAŃ W PROJEKCIE[[1]](#footnote-1) | | | | | | | | |
| Na podstawie §1 „Regulaminu zatrudniania i wynagradzania pracowników IRZiBŻ PAN uczestniczących w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych” (dalej Regulamin), zwracam się z prośbą o: | | | | | | | | |
| ODDELEGOWANIE | | POWIERZENIE DODATKOWYCH ZADAŃ | | | | | | |
| PANU/PANI: | | | | | | | | |
| IMIĘ I NAZWISKO: | |  | | | | | | |
| NAZWA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ | |  | | | | | | |
| Do wykonywania w projekcie: | | | | | | | | |
| TYTUŁ PROJEKTU | |  | | | | | | |
| AKRONIM | |  | | | | | | |
| NR UMOWY | |  | | | | | | |
| NR WEWNĘTRZNY | |  | | | | | | |
| NAZWA KONKURSU / PROGRAMU / PROJEKTU / PRZEDSIĘWZIĘCIA | |  | | | | | | |
| W OKRESIE: | | OD: |  | | | | DO: |  |
| W ROLI[[2]](#footnote-2) | |  | | | | | | |
| ZADANIA DO WYKONANIA: | | 1. … 2. … | | | | | | |
| W WYMIARZE DO[[3]](#footnote-3): | | …….. | | GODZ. | | GODZ. PRODUKTYWNYCH[[4]](#footnote-4) | | |
| …….. | | DNI | | DNI PRODUKTYWNYCH[[5]](#footnote-5) | | |
| ………………… % CZASU PRACY (NP. 50% ETATU) [[6]](#footnote-6) | | | | | | |
| Niniejszy wniosek zastępuje wniosek złożony przed 1 stycznia 2025 r. dotyczący ww. osoby wykonującej pracę na rzecz ww. projektu na dzień wejścia w życie Regulaminu (jeśli dotyczy) | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |
| DATA I PODPIS KIEROWNIKA PROJEKTU | |  | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |
| WYRAŻAM ZGODĘ | NIE WYRAŻAM ZGODY | WYRAŻAM ZGODĘ | | | NIE WYRAŻAM ZGODY | | | |
| DATA I PODPIS PRACOWNIKA | | DATA I PODPIS DYREKTORA | | | | | | |

1. W przypadku, gdy wniosek dotyczy kierownika projektu składa on podpis w miejscu przeznaczonym dla pracownika. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z rolami referencyjnymi określonymi w §5 ust. 5 Regulaminu. W przypadku różnic w nazewnictwie stanowisk w projekcie powierzona rola powinna odpowiadać charakterowi wykonywanych zadań. [↑](#footnote-ref-2)
3. Uzupełnij/ zaznacz właściwe [↑](#footnote-ref-3)
4. Godziny produktywne określone w zasadach realizacji projektu. [↑](#footnote-ref-4)
5. Dni produktywne określone w zasadach realizacji projektu. [↑](#footnote-ref-5)
6. Procent czasu pracy (etatu) w okresie oddelegowania równy jest procentowi wynagrodzenia zasadniczego pracownika stanowiącego koszt projektu w poszczególnych miesiącach oddelegowania. Oblicza się go dzieląc liczbę godzin pracy na rzecz projektu przez liczbę godzin albo godzin produktywnych do przepracowania w miesiącu (przykładowo 40 godz. produktywnych dzieląc przez miesięczną liczbę godz. produktywnych w odniesieniu do pełnego etatu: 40/143,33=27,91%, gdzie 143,33 (=1720/12) to liczba godz. produktywnych miesięcznie w projektach realizowanych w programach finansowanych ze środków Unii Europejskiej, np. w Programie Horyzont 2020, wynikająca z maksymalnej rocznej liczby godzin produktywnych przypadających na pełen etat (1720 godz.), którą można obciążyć budżet projektu). [↑](#footnote-ref-6)