



ZARZĄDZENIE DYREKTORA INSTYTUTU ROZRODU ZWIERZĄT I BADAŃ ŻYWNOŚCI PAN W OLSZTYNIE

NR ZARZĄDZENIA:	03/02/2025
DATA ZARZĄDZENIA:	27.02.2025 r.
DATA WEJŚCIA W ŻYCIE	27.02.2025 r.
W SPRAWIE:	aktualizacji „Instrukcji postępowania w przypadku zgłoszenia o podłożeniu lub znalezieniu ładunku wybuchowego w obiektach Instytutu Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności PAN”
AUTOR/RZY ZARZĄDZENIA	Michał Żurek,
STANDARD KONTROLI ZARZĄDCZEJ:	9. Reakcja na ryzyko
WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:	1. Jednolity tekst „Instrukcji postępowania w przypadku zgłoszenia o podłożeniu lub znalezieniu ładunku wybuchowego w obiektach Instytutu Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności PAN w Olsztynie”
TREŚĆ ZARZĄDZENIA:	
§1. - Niniejszym Zarządzeniem aktualizuję „Instrukcję postępowania w przypadku zgłoszenia o podłożeniu lub znalezieniu ładunku wybuchowego w obiektach Instytutu Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności PAN w Olsztynie” - Zmiana dotyczy dostosowania „Schematu przekazywania informacji dotyczącej przeszukiwania pomieszczeń” do nowej struktury organizacyjnej. - Tekst jednolity Instrukcji stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia. §2. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.	
ZATWIERDZENIE ZARZĄDZENIA:	
Podpis/y autora/autorów zarządzenia	Podpis Dyrektora lub osoby upoważnionej

INSTRUKCJA

postępowania w przypadku zgłoszenia o podłożeniu lub znalezieniu ładunku wybuchowego w obiektach Instytutu Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności PAN

1. Alarmowanie

- 1.1. Osoba, która przyjęła zgłoszenie o podłożeniu ładunku wybuchowego, albo zauważyła w obiekcie przedmiot niewiadomego pochodzenia, mogący zawierać ładunek wybuchowy, jest obowiązana powiadomić:
 - a) Dyrektora lub osobę przez niego upoważnioną – zwaną dalej Kierownikiem Akcji;
 - b) służby ochrony obiektu;
 - c) policję (tel. 112);
 - d) osobę reprezentującą podmiot najmu lub dzierżawcy pomieszczenia na rzecz Instytutu.
- 1.2. Zawiadamiając Policję, należy podać:
 - a) treść rozmowy ze zgłaszającym podłożenie przedmiotu niewiadomego pochodzenia, mogącego zawierać ładunek wybuchowy lub treść wiadomości na ten temat;
 - b) miejsce i opis zlokalizowanego przedmiotu, który może zawierać ładunek wybuchowy;
 - c) numer telefonu, z którego otrzymano informację o podłożeniu ładunku lub adres poczty elektronicznej z której przysłała wiadomość;
 - d) swoje imię i nazwisko oraz numer telefonu kontaktowego;
- 1.3. Osoba dokonująca zgłoszenia jest zobowiązana uzyskać od Policji potwierdzenie przyjęcia powyższego zawiadomienia.

2. Poszukiwanie ładunku wybuchowego

- 2.1. Do czasu przybycia Policji akcją kieruje Kierownik Akcji;
- 2.2. Przy braku informacji o konkretnym miejscu podłożenia przedmiotu mogącego zawierać ładunek wybuchowy Kierownik Akcji zarządza alarm oraz nakazuje, aby użytkownicy pomieszczeń dokonali sprawdzenia, czy w tych pomieszczeniach znajdują się przedmioty, których wcześniej nie było i nie wnieśli ich użytkownicy pomieszczeń. Zawiadomienie o konieczności sprawdzenia pomieszczeń wraz ze szczegółowymi instrukcjami, przekazywane jest w formie wiadomości e-mail wysyłanej do pracowników Instytutu;
- 2.3. Pomieszczenia ogólnie dostępne (korytarze, klatki schodowe, toalety) oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne budynku na polecenie Kierownika Akcji przeszukują osoby wyznaczone przez Kierownika Działu Inwestycyjno – Gospodarczego lub pracownik firmy ochroniarskiej, z którą Instytut zawarł stosowną umowę;
- 2.4. Jeśli w trakcie przeszukiwania pracownicy stwierdzą, że nie mogą sprawdzić danego pomieszczenia ze względu na jego zamknięcie na klucz, zobowiązani są powiadomić o tym fakcie Kierownika Działu Inwestycyjno-Gospodarczego, który zleca przeszukanie swoim pracownikom;
- 2.5. W przypadku, gdy pracownicy odpowiedzialni za dane pomieszczenia nie są obecni w pracy, za przeszukanie odpowiedzialny jest Kierownik Działu Inwestycyjno – Gospodarczego lub osoba przez niego wskazana.
- 2.6. Potwierdzenie dokonania przeszukania pomieszczeń należy przestać wg schematu określonego w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia lub w wyjątkowych sytuacjach w sposób określony w wiadomości, o której mowa w pkt 2. Ppkt 2.2.

3. Ewakuacja

3.1. Decyzja o ewakuacji pracowników może zostać podjęta:

- a) w przypadku, gdy użytkownicy pomieszczeń faktycznie stwierdzą obecność przedmiotów, rzeczy, urządzeń, których wcześniej nie było lub zmiany w wyglądzie i usytuowaniu przedmiotów stale znajdujących się w pomieszczeniach,
- b) w przypadku, gdy nie jest możliwe jednoznaczne stwierdzenie, czy nastąpiła zmiana w wyglądzie i usytuowaniu przedmiotów stale znajdujących się w pomieszczeniach.
- c) na wyraźne polecenie Policjanta lub przedstawiciela innych służb.

3.2. Podczas ewakuacji należy zachować spokój i opanowanie, aby nie dopuścić do przejawów paniki.

4. Pozostałe zasady postępowania w trakcie akcji poszukiwawczej ładunku wybuchowego

4.1. Osoby dokonujące przeszukiwania powinny zwracać uwagę na przedmioty, urządzenia, które nie pasują do otoczenia tj. nie stanowią dotychczasowego składnika wyposażenia danego pomieszczenia i nie można jednoznacznie określić tożsamości danego przedmiotu, pakunku, urządzenia;

4.2. Osoba przeszukująca powinna:

- a) zachować zasadę „nie zmieniaj stanu faktycznego pomieszczenia” (nie zmieniać, nie ruszać, nie przesuwac, nie zapalać wewnętrznego światła, jeśli nie było włączone lub nie wyłączać, jeśli było zapalone);
- b) skoncentrować się na odgłosach (czy nie słychać charakterystycznych odgłosów mechanizmów zegarowych i innych);
- c) metodycznie i dokładnie obejrzeć wszystkie wyznaczone płaszczyzny i miejsca dostępne.

4.3. Osoby dokonujące przeszukiwania powinny zdać szczegółową relację na ten temat Kierownikowi Akcji lub innej osobie wskazanej w wiadomości

4.4. W przypadku ujawnienia podejrzanego przedmiotu lub urządzenia osoba przeszukująca powinna się przyjrzeć temu obiektowi w celu określenia miejsca, w którym się ono znajduje jak również powinna zapamiętać szczegółowo wygląd podejrzanego przedmiotu. Pod żadnym pozorem nie należy zbliżać się do takiego przedmiotu.

5. Akcja rozpoznawczo-neutralizacyjna zlokalizowanego ładunku wybuchowego

5.1. Po przybyciu do obiektu policjanta lub policyjnej grupy interwencyjnej, Kierownik Akcji przekazuje wszystkie zebrane informacje dotyczące zdarzenia oraz wskazuje miejsce ujawnienia przedmiotów, rzeczy, urządzeń obcego pochodzenia i punkty newralgiczne w obiekcie, po czym Kierownik Akcji przekazuje policji kierowanie akcją.

5.2. Na wniosek policjanta kierującego akcją, Kierownik Akcji podejmuje decyzję o ewakuacji, jeśli wcześniej to nie nastąpiło;

SCHEMAT PRZEKAZYWANIA INFORMACJI DOTYCZĄCEJ PRZESZUKIWANIA POMIESZCZEŃ

