|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DATA WPŁYWU: |  | ZAŁĄCZNIK NR 2 DO REGULAMINU |
| **WNIOSEK O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA POWYŻEJ 130 000,00 ZŁ NETTO** |
| **CZĘŚĆ A[[1]](#footnote-1) – WNIOSKUJĄCY I PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**  |
| NAZWA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ LUB NAZWA PROJEKTU: | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| [ ]  USŁUGI | [ ]  DOSTAWY | [ ]  ROBOTY BUDOWLANE |
| OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA[[2]](#footnote-2) |
| Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| UZASADNIENIE ZAMÓWIENIA: | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| RODZAJ UMOWY / TERMIN REALIZACJI[[3]](#footnote-3): | [ ] UMOWA JEDNORAZOWA[ ] UMOWA SUKCESYWNA | [ ] W terminie … Wybierz element. | [ ] OD Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę. DO Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę. |
| SZACUNKOWA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA NETTO: | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| WARTOŚĆ BRUTTO PRZEZNACZONA NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA: | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| ŹRÓDŁO FINANSOWANIA[[4]](#footnote-4): | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| PROPONOWANE KRYTERIA OCENY OFERT POZA CENĄ[[5]](#footnote-5): | [ ]  KRÓTSZY TERMIN DOSTAWY | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| [ ]  GWARANCJA | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| [ ]  JAKOŚĆ[[6]](#footnote-6) | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| [ ]  INNE (SZCZEGÓŁY OPISAĆ W ZAŁĄCZENIU) |
| PROPONOWANE OSOBY DO PRACY W KOMISJI PRZETARGOWEJ[[7]](#footnote-7): | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| INNE ISTOTNE UWAGI DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA: | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| IMIĘ I NAZWISKO, TELEFON LUB E-MAIL OSOBY DO KONTAKTU Z DZIAŁEM ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH | IMIĘ I NAZWISKO, DATA ORAZ PODPIS KIEROWNIKA DANEJ KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ LUB KIEROWNIKA PROJEKTU: |
| Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |  |
| **CZĘŚĆ B – NUMER WNIOSKU I ZATWIERDZENIE TRYBU – WYPEŁNIA DZP** |
| NR WNIOSKU: |  | DATA I PODPIS KIEROWNIKA DZP |
|  |
| TRYB: |  |
| **CZĘŚĆ C – ZATWIERDZENIE WNIOSKU**  |
| IMIĘ I NAZWISKO, DATA ORAZ PODPIS GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO | IMIĘ I NAZWISKO, DATA ORAZ PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO ZATWIERDZENIA WNIOSKU[[8]](#footnote-8): |
| *ZABEZPIECZAM ŚRODKI NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA* |  |

|  |
| --- |
| **ZAŁĄCZNIK DO WNIOSKU – SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA**  |
| WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA WYNOSI (PLN NETTO): |  |
| DZIEŃ USTALENIA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA: | Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę. |
| **PODSTAWA USTALENIA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA[[9]](#footnote-9):** |
|[ ]  Dotychczas ponoszone koszty dotyczące analogicznego przedmiotu zamówienia (w okresie ostatnich 12 miesięcy lub w okresie obowiązywania poprzedniej umowy) |
|[ ]  Badanie rynku (analiza kosztów na podstawie cenników lub indywidualnych wycen) |
|[ ]  Planowane koszty prac projektowych oraz planowane koszty robót budowlanych określone w programie funkcjonalno-użytkowym (dotyczy zaprojektowania i wykonania robót budowlanych) |
|[ ]  Planowane koszty robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (dotyczy wykonania robót budowlanych – rozwiązanie alternatywne do kosztorysu inwestorskiego) |
|[ ]  Kosztorys inwestorski (dotyczy zamówień na roboty budowlane) |
|[ ]  Inne - …. |
| **W PRZYPADKU ZAMÓWIEŃ O WARTOŚCI RÓWNEJ LUB PRZEKRACZAJĄCEJ PROGI UNIJNE (143 000 EURO), PRZEPROWADZONO ANALIZĘ POTRZEB I WYMAGAŃ O KTÓREJ MOWA W ART. 83 USTAWY PZP** |
| Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia,  oświadczam, że nie jestem prawomocnie skazany/a za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 228–230a, art. 270, art. 276, art. 286, art. 287, art. 296, art. 296a, art. 297, art. 303 lub art. 305 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 i 1517).Podpisując wniosek, kierownik komórki merytorycznej lub kierownik projektu potwierdza prawidłowość szacowania zamówienia |

1. Wypełnia wnioskujący [↑](#footnote-ref-1)
2. Jeśli opis jest bardziej złożony/kompleksowy należy go załączyć do wniosku [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku terminu dostawy należy wybrać jedną z opcji [↑](#footnote-ref-3)
4. Np.: Koszty ogólne, FBW, granty krajowe, unijne itp. [↑](#footnote-ref-4)
5. W polu obok należy opisać sposób oceny kryterium (np. długość gwarancji 36 miesięcy – 3 pkt, szybszy procesor – 3 pkt) [↑](#footnote-ref-5)
6. Opis kryteriów jakościowych może zostać załączony wraz z opisem przedmiotu zamówienia. [↑](#footnote-ref-6)
7. Proszę wskazać co najmniej 1 osobę [↑](#footnote-ref-7)
8. Z-ca Dyr. ds. Ogólnych [↑](#footnote-ref-8)
9. Proszę zaznaczyć właściwe pole [↑](#footnote-ref-9)