|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DATA WPŁYWU: | |  | | | | ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU | | | | |
| **WNIOSEK O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PONIŻEJ 130 000,00 ZŁ NETTO** | | | | | | | | | | |
| **CZĘŚĆ A[[1]](#footnote-1) – WNIOSKUJĄCY I PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA** | | | | | | | | | | |
| NAZWA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ LUB NAZWA PROJEKTU: | | | | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | | | | | |
| USŁUGI | | | DOSTAWY | | | | | | | ROBOTY BUDOWLANE |
| OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA[[2]](#footnote-2) | | | | | | | | | | |
| Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | | | | | | | | | |
| UZASADNIENIE ZAMÓWIENIA: | | | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | | | | | | |
| SZACUNKOWA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA NETTO: | | | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | | | | | | |
| WARTOŚĆ BRUTTO PRZEZNACZONA NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA: | | | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | | | | | | |
| ŹRÓDŁO FINANSOWANIA[[3]](#footnote-3): | | | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | | | | | | |
| KONIECZNOŚĆ PODPISANIA UMOWY[[4]](#footnote-4): | | | TAK NIE | | | | | | | |
| RODZAJ UMOWY / TERMIN REALIZACJI: | | | UMOWA JEDNORAZOWA  UMOWA SUKCESYWNA | | W terminie … Wybierz element. | | | | OD Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.  DO Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę. | |
| IMIĘ I NAZWISKO, TELEFON LUB E-MAIL OSOBY DO KONTAKTU Z DZIAŁEM ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH | | | | | | | | IMIĘ I NAZWISKO, DATA ORAZ PODPIS KIEROWNIKA DANEJ KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ LUB KIEROWNIKA PROJEKTU: | | |
| Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | | | | | | |  | | |
| **CZĘŚĆ B – NUMER WNIOSKU I ZATWIERDZENIE TRYBU – WYPEŁNIA DZP** | | | | | | | | | | |
| NR WNIOSKU: |  | | | | | | DATA I PODPIS KIEROWNIKA DZP | | | |
|  | | | |
| **CZĘŚĆ C – ZATWIERDZENIE WNIOSKU** | | | | | | | | | | |
| IMIĘ I NAZWISKO, DATA ORAZ PODPIS GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO | | | | | | | | IMIĘ I NAZWISKO, DATA ORAZ PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO ZATWIERDZENIA WNIOSKU[[5]](#footnote-5): | | |
| *ZABEZPIECZAM ŚRODKI NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA* | | | | | | | |  | | |

1. Wypełnia wnioskujący [↑](#footnote-ref-1)
2. Jeśli opis jest bardziej złożony/kompleksowy należy go załączyć do wniosku [↑](#footnote-ref-2)
3. Np.: Koszty ogólne, FBW, granty krajowe, unijne itp. [↑](#footnote-ref-3)
4. W przypadku zaznaczenia „TAK” proszę wypełnić wiersz poniżej – Rodzaj umowy/Termin realizacji [↑](#footnote-ref-4)
5. Z-ca Dyr. ds. Ogólnych [↑](#footnote-ref-5)