

Regulamin zatrudniania i wynagradzania pracowników IRZiBŻ PAN w Olsztynie uczestniczących w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych

Regulamin określa szczegółowe zasady zatrudniania i wynagradzania przez Instytut Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności PAN w Olsztynie, zwany dalszej części regulaminu „Instytutem” pracowników uczestniczących w realizacji projektów zewnętrznych:

- projektów finansowanych ze źródeł krajowych i zagranicznych.

§ 1

Realizacja zadań w projektach

W związku z realizacją przez Instytut projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, wprowadza się następujące formy realizacji zadań w projektach:

- 1) zatrudnienie wyłącznie do realizacji projektu na pełny etat lub część etatu;
- 2) oddelegowanie (w części lub pełnym wymiarze etatu) – okresowa modyfikacja zakresu obowiązków pracownika, z uwzględnieniem realizacji zadań w projekcie;
- 3) powierzenie dodatkowych zadań zgodnie z zasadami obowiązującymi w danym projekcie.

§ 2

Zatrudnienie wyłącznie do realizacji projektu

1. Przez zatrudnienie wyłącznie do realizacji projektu rozumieć należy nawiązanie stosunku pracy z osobą niebędącą pracownikiem Instytutu.
2. Czas, na który zostaje nawiązany stosunek pracy w ramach projektu nie może przekraczać okresu jego realizacji określonego w umowie o dofinansowanie projektu.
3. Z wnioskiem o zatrudnienie do projektu występuje kierownik projektu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, powinien zawierać informację o:
 - 1) stanowisku pracy;
 - 2) wysokości miesięcznej stawki wynagrodzenia zasadniczego brutto;
 - 3) okresie zatrudnienia pracownika w projekcie;
 - 4) wymiarze etatu.
5. Wniosek kierownika projektu wymaga pisemnego zatwierdzenia przez Dyrektora Instytutu. Zatwierdzony przez Dyrektora Instytutu wniosek stanowi podstawę do sporządzenia umowy o pracę.

6. Do umowy o pracę załącza się zakres obowiązków. Za przygotowanie zakresu obowiązków odpowiada kierownik projektu. Zakres obowiązków kierownika projektu ustala Dyrektor Instytutu. Wzór zakresu obowiązków stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 3

Oddelegowanie do realizacji projektu

1. Przez oddelegowanie rozumieć należy okresową modyfikację zakresu obowiązków pracownika z uwzględnieniem realizacji zadań w projekcie.
2. Oddelegowanie może nastąpić w pełnym lub w częściowym wymiarze czasu pracy.
3. Z wnioskiem o oddelegowanie pracownika do projektu występuje kierownik projektu. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Do wniosku o oddelegowanie kierownik załącza zakres obowiązków, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu. Za przygotowanie zakresu obowiązków odpowiada kierownik projektu. Zakres obowiązków kierownika projektu ustala Dyrektor Instytutu.

§ 4

Powierzenie dodatkowych zadań

1. Przez powierzenie dodatkowych zadań należy rozumieć powierzenie nowych obowiązków służbowych lub zwiększenie zaangażowania w ramach dotychczasowego zakresu obowiązków pracownika.
2. Z wnioskiem o powierzenie dodatkowych zadań występuje kierownik projektu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Do wniosku o powierzenie dodatkowych zadań kierownik załącza zakres obowiązków, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu. Za przygotowanie zakresu obowiązków odpowiada kierownik projektu. Zakres obowiązków kierownika projektu ustala Dyrektor Instytutu.

§ 5

Wynagrodzenie uzupełniające

1. Pracownikowi realizującemu zadania w projekcie przyznawane jest wynagrodzenie uzupełniające na czas realizacji tych zadań.
2. Wynagrodzenie uzupełniające przyznawane jest jednorazowo lub na czas określony z podaniem stawki godzinowej lub miesięcznej.
3. Wynagrodzenie uzupełniające jest przyznawane zgodnie z budżetem danego programu, projektu lub przedsięwzięcia oraz obowiązującymi w nich zasadami wynagradzania.

4. Z wnioskiem o przyznanie wynagrodzenia uzupełniającego występuje kierownik projektu. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
5. Wynagrodzenie uzupełniające ustala się w oparciu o kwalifikacje, staż pracy, doświadczenie zawodowe oraz zakres powierzonych zadań, z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - 1) rola pełniona w projekcie;
 - 2) odpowiedzialność finansowa powiązana z wysokością budżetu projektu;
 - 3) realizacja projektu w konsorcjum.
6. W celu ustalenia stawki kwotowej wynagrodzenia uzupełniającego określa się następujące role, które pracownik może pełnić w projekcie:
 - 1) Kierownik merytoryczny:
 - doświadczony kierownik merytoryczny - osoba kierująca projektem z doświadczeniem naukowym powyżej 12 lat po doktoracie lub osoba z wykształceniem wyższym posiadająca doświadczenie zawodowe powyżej 10 lat w danym obszarze;
 - kierownik merytoryczny - osoba kierująca projektem z doświadczeniem naukowym od 7 do 12 lat po doktoracie lub osoba z wykształceniem wyższym posiadająca powyżej 7 lat doświadczenia zawodowego w danym obszarze;
 - początkujący kierownik merytoryczny – osoba kierująca projektem z doświadczeniem naukowym do 7 lat po doktoracie lub osoba z wykształceniem wyższym posiadająca do 7 lat doświadczenia zawodowego w danym obszarze;
 - 2) Wykonawca:
 - główny wykonawca - osoba wykonująca lub koordynująca kluczowe zadania powierzone przez kierownika merytorycznego w projekcie z doświadczeniem powyżej 5 lat po doktoracie albo osoba z wykształceniem wyższym posiadająca powyżej 5 lat doświadczenia zawodowego w danym obszarze;
 - członek zespołu – osoba z doktoratem lub osoba z wykształceniem wyższym posiadająca powyżej 5 lat doświadczenia zawodowego w danym obszarze;
 - pomocniczy członek zespołu – osoba wykonująca prace o charakterze powtarzalnym i pomocniczym w projekcie.
 - 3) Pozostałe:
 - manager – osoba posiadająca co najmniej wykształcenie wyższe, zarządzająca projektem, posiadająca minimum 5 lat doświadczenia w tym zakresie;
 - specjalista/ekspert w zakresie prawa, prawa zamówień publicznych, kontrolowania, raportowania, konsultant, broker nauki lub innowacji, rzecznik patentowy itp.;

7. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia uzupełniającego w pełnym wymiarze etatu, stanowi sumę stawki kwotowej przypisanej do roli pełnionej w projekcie, o której mowa w ust.6 oraz stawek odpowiadających innym spełnianym kryteriom szczegółowym, o których mowa w ust.5, zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
8. Stawkę godzinową wynagrodzenia uzupełniającego oblicza się dzieląc wynagrodzenie uzupełniające, o którym mowa w ust.7, przez iloraz 1720/12 lub przez liczbę godzin zgodną z zasadami przyjętymi w projekcie.
9. Koszt wynagrodzenia w projekcie stanowi:
 - 1) wynagrodzenie uzupełniające brutto oraz
 - 2) wynagrodzenie zasadnicze brutto proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia lub oddelegowania osób, o których mowa w §1 pkt 2, wraz z kwalifikowanymi w danym projekcie innymi składnikami wynagrodzenia oraz kosztami ponoszonymi przez pracodawcę.
10. Należne do wypłaty wynagrodzenie uzupełniające określone stawką godzinową jest iloczynem tej stawki oraz liczby godzin poświęconych na realizację zadań w projekcie, udokumentowanych kartą czasu pracy.

§ 6

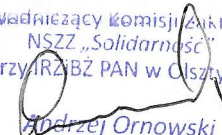
Ewidencjonowanie czasu pracy

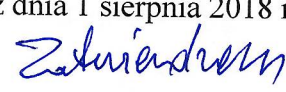
1. Pracownik zatrudniony do pracy w projekcie prowadzi kartę czasu pracy lub składa deklarację o wykonywaniu pracy wyłącznie w projekcie.
2. Karty czasu pracy zatwierdza kierownik projektu. Karty czasu pracy kierownika projektu wymagają pisemnego zatwierdzenia przez Dyrektora Instytutu.
3. Karty czasu pracy lub deklaracje przechowywane są w Dziale kadrowo-płacowym.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Decyzje w sprawach będących przedmiotem niniejszego Regulaminu podejmuje Dyrektor Instytutu.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu znajdują zastosowanie do projektów, dla których umowy o finansowanie zostały zawarte począwszy od dnia 1 stycznia 2020 r.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Instytutu może wyrazić zgodę na zastosowanie postanowień Regulaminu do projektów, dla których umowy o finansowanie zostały zawarte przed dniem 1 stycznia 2020 r.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 27 lipca 2020 r. z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2020 r.
5. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc obowiązującą Regulamin zatrudniania i wynagradzania pracowników IRZiBŻ PAN uczestniczących w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych z dnia 1 sierpnia 2018 r.

Przewodniczący Komisji Zł...
NSZZ „Solidarność”
przy IRZiBŻ PAN w Olsztynie

Andrzej Ornowski


P.O. DYREKTORA

prof. dr hab. Mariusz K. Piskula
①

Olsztyn, dnia.....

Wniosek o oddelegowanie/powierzenie dodatkowych zadań w projekcie

Na podstawie § 1 „Regulaminu zatrudniania i wynagradzania pracowników IRZiBŻ PAN w Olsztynie uczestniczących w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych”, zwracam się z prośbą:

☐ o oddelegowanie/ ☐ powierzenie dodatkowych zadań Pani/Panu

.....
(imię i nazwisko; stanowisko pracownika)

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej)

do wykonywania obowiązków określonych zał. nr 2, w projekcie:

pt.:”.....
.....”, akronim, nr umowy, realizowanego w ramach programu, projektu lub przedsięwzięcia (nazwa, np. Horyzont 2020),
w roli,

w okresie od do/okres oddelegowania/powierzenie zadań,

w wymiarze* do: ☐ godz. ☐ godz. produktywnych¹ rocznie
..... ☐ dni rocznie ☐ dni produktywnych² rocznie

w wymiarze do*:.....% czasu pracy (np. 50% etatu) ³

* uzupełnij właściwe: wymiar etatu lub liczba godzin/dni / % oddelegowania

.....
(podpis Kierownika Projektu)

Wyrażam zgodę:

Wyrażam zgodę:

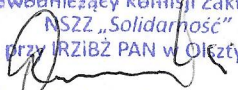
.....
(pieczęć i podpis Dyrektora)

.....
(podpis pracownika)

¹ Godziny produktywnie określone w zasadach projektu

² Dni produktywnie określone zasadach realizacji projektu

³ Procent czasu pracy (etatu) w okresie oddelegowania równy jest procentowi wynagrodzenia pracownika „księgowanemu” w koszt projektu w poszczególnych miesiącach oddelegowania. Oblicza się go dzieląc liczbę godzin/ godzin produktywnych do przepracowania w miesiącu (np. 40 przez miesięczną liczbę godz./ godz. produktywnych w odniesieniu do pełnego etatu (np. 143,33): $40/143,33=28\%$ (w podanym przykładzie 143,33 to liczba godz. produktywnych/m-c: w projektach realizowanych w programach finansowanych ze środków Unii Europejskiej, np. w Programie Horyzont 2020, wynikająca z maksymalnej rocznej liczby godzin produktywnych przypadającej na pełen etat, którą można obciążyć budżet projektu (1720).

Przewodniczący Komisji Zakładowej
NSZZ „Solidarność”
przy IRZiBŻ PAN w Olsztynie

Andrzej Ornowski

P.O. DYREKTORA

prof. dr hab. Mariusz K. Piskula
①

Olsztyn, dnia

Zakres obowiązków powierzonych pracownikowi w projekcie

W okresie od do

powierzam Pani/Panu
(imię i nazwisko, stanowisko pracownika)

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej)

w projekcie.....
.....
(tytuł, akronim, nr umowy)

rolę¹

oraz następujące zadania do wykonania

1.
2.
3.
4.
5.

.....
(podpis Kierownika Projektu)

Przyjmuję powierzoną mi rolę i zadania do wykonania¹:

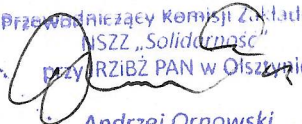
.....
(podpis Pracownika)

Zatwierdzam:

.....
(pieczęć i podpis Dyrektora)

¹ Zgodnie z rolami referencyjnymi określonymi w § 5 ust. 6 Regulaminu.

W przypadku różnic w nazewnictwie stanowisk w projekcie powierzona rola powinna odpowiadać charakterowi wykonywanych zadań. W przypadku, gdy zakres zadań dotyczy kierownika projektu składa on podpis w miejscu przeznaczonym dla pracownika.

Przewodniczący Komisji Zakładowej
NSZZ „Solidarność”
Przy RZiBZ PAN w Olsztynie

Andrzej Ornowski

P.O. DYREKTORA

prof. dr hab. Mariusz K. Piskula
①

Olsztyn, dnia.....

**Wniosek
o przyznanie wynagrodzenia uzupełniającego**

Na podstawie § 5 ust.4 „Regulaminu zatrudniania i wynagradzania pracowników IRZiBŻ PAN w Olsztynie uczestniczących w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych”, zwracam się z prośbą o przyznanie Panu/Pani

.....
(imię i nazwisko; stanowisko pracownika)

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej)

realizującemu zadania w projekcie:

pt.:”.....

.....”, akronim, nr umowy.....,
realizowanego w ramach programu

..... (nazwa, np. Horyzont
2020),

wynagrodzenia uzupełniającego

☐ jednorazowego / ☐ w okresie od do,

określonego stawką: ☐ godzinową ☐ miesięczną
w wysokości:

..... zł (słownie:.....) / godzina

..... zł (słownie:.....) / miesiąc

Liczba godzin/ liczba dni - do godz. w miesiącu/do dni
w miesiącu.

.....
(podpis Kierownika Projektu)

Decyzja Dyrektora:

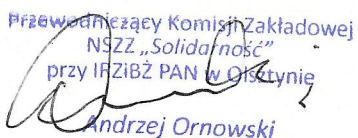
☐ przyznaję wynagrodzenie
uzupełniające

☐ nie przyznaję wynagrodzenia
uzupełniającego

Uwagi.....
.....

.....
(pieczęć i podpis Dyrektora)

*W przypadku zatrudnienia, o którym mowa w § 1pkt 1 Regulaminu, niniejszy wniosek powinien być złożony łącznie z wnioskiem o zatrudnienie jako załącznik do wniosku o zatrudnienie.

Przewodniczący Komisji Zakładowej
NSZZ „Solidarność”
przy IRZiBŻ PAN w Olsztynie

Andrzej Ornowski

P.O. DYREKTORA

prof. dr hab. Mariusz K. Piskuta
Ⓢ

ANEKS NR 1

do Regulaminu zatrudniania i wynagradzania pracowników IRZiBŻ PAN w Olsztynie uczestniczących w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych z dnia 17.12.2021 r.

W „Regulaminie zatrudniania i wynagradzania pracowników IRZiBŻ PAN w Olsztynie uczestniczących w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych” z dnia 27 lipca 2020 r. wprowadza się następujące zmiany:

§1

w §5 ust.6 pkt 2 zdanie - „członek zespołu - osoba z doktoratem lub osoba z wykształceniem wyższym posiadająca powyżej 5 lat doświadczenia zawodowego w danym obszarze” zastępuje się zdaniem – „członek zespołu - osoba posiadająca powyżej 5 lat doświadczenia zawodowego w danym obszarze”.

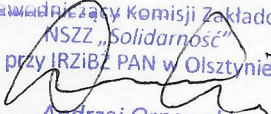
§2

zmianie ulega tabela stawek kwotowych oraz szczegółowych kryteriów stanowiących podstawę do naliczenia wynagrodzenia uzupełniającego, stanowiąca załącznik nr 4 do regulaminu:

Kryteria szczegółowe zwiększenia wynagrodzeń z tytułu powierzenia dodatkowych zadań	Rola w projekcie	Doświad. kierownik merytoryczny	Kierownik merytoryczny	Początkujący kierownik merytoryczny	Główny wykonawca	Członek zespołu	Pomocniczy członek zespołu	Manager	Spec./ekspert
Lp.		1	2	3	4	5	6	7	8
Stawki określone kwotowo w odniesieniu do roli pełnionej w projekcie		6800	5800	5000	4400	3900	3400	4800	4800
Wysokość budżetu (skala odpowiedzialności finansowej)									
do 500 tys.		500	500	500	-	-	-	-	-
500 tys. – 2 mln		700	700	700	-	-	-	-	-
2 mln – 5 mln		800	800	800	-	-	-	-	-
5 mln i więcej		1000	1000	1000	-	-	-	-	-
Projekty w konsorcjach									
Koordinacja projektu		1000	1000	1000	-	-	-	-	-

§3

Aneks wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia tj. 01.01.2022 r.

Przewodniczący Komisji Zakładowej
NSZZ „Solidarność”
przy IRZiBŻ PAN w Olsztynie

.....
Andrzej Ornowski

(w imieniu organizacji związkowej)

DYREKTOR

Prof. dr hab. Mariusz K. Piśkuła
czł. koresp. PAN
.....

(Dyrektor IRZiBŻ PAN)

ANEKS NR 2
z dnia 06.04.2022 r.

do Regulaminu zatrudniania i wynagradzania pracowników IRZiBŻ PAN w Olsztynie
uczestniczących w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych z dnia
27 lipca 2020 r.

W „Regulaminie zatrudniania i wynagradzania pracowników IRZiBŻ PAN w Olsztynie uczestniczących w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych” z dnia 27 lipca 2020 r. wprowadza się następujące zmiany:

§1

w §5 po ust.10 dodaje się ust. 11 o treści:

„§5 ust.11 Wynagrodzenia uzupełniające wchodzi do podstawy zasiłku chorobowego”.

§2

Aneks wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia tj. 21.04.2022 r.

DYREKTOR



Prof. dr hab. Mariusz K. Piskula
czł. koresp. PAN

(Dyrektor IRZiBŻ PAN)