



ZARZĄDZENIE

DYREKTORA INSTYTUTU ROZRODU ZWIERZĄT I BADAŃ ŻYWNOŚCI PAN
W OLSZTYNIE

NR ZARZĄDZENIA:	03/12/2023
DATA ZARZĄDZENIA:	29.12.2023
DATA WEJŚCIA W ŻYCIE	01.01.2024
W SPRAWIE:	Wprowadzenia „Regulaminu podziału środków finansowych na działalność naukowo-badawczą w Instytucie Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności PAN w Olsztynie”
AUTOR/RZY ZARZĄDZENIA:	Daniel Żarski, Henryk Zieliński, Michał Żurek, Mariusz Piskula
STANDARD KONTROLI ZARZĄDCZEJ:	14. Szczegółowe mechanizmy kontroli dotyczące operacji finansowych i gospodarczych
WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:	1. Regulamin podziału środków finansowych na działalność naukowo-badawczą w Instytucie Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności PAN w Olsztynie

TREŚĆ ZARZĄDZENIA:

§1.

1. Niniejszym Zarządzeniem wprowadzam „Regulamin podziału środków finansowych na działalność naukowobadawczą w Instytucie Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności PAN w Olsztynie”.
2. Treść Regulaminu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2024.

§3.

Traci moc Zarządzenie nr 02/02/2022 z dnia 01.02.2022 oraz Zarządzenie nr 01/03/2023 z dnia 01.03.2023.

ZATWIERDZENIE ZARZĄDZENIA:

Michał Żurek
Henryk Zieliński
Daniel Żarski
Mariusz Piskula

Podpis/y autora/autorów Zarządzenia

DYREKTOR

Mariusz K. Piskula
Prof. dr hab. Mariusz K. Piskula
czł. koresp. PAN

Podpis Dyrektora lub osoby upoważnionej

REGULAMIN

PODZIAŁU ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA DZIAŁALNOŚĆ NAUKOWO-BADAWCZĄ W INSTYTUCIE ROZRODU ZWIERZĄT I BADAŃ ŻYWNOSCI PAN W OLSZTYNIE

ROZDZIAŁ I – PRZEDMIOT REGULAMINU I DEFINICJE

§1.

1. Niniejszy Regulamin określa kryteria i tryb podziału środków finansowych z budżetu Instytutu Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności Polskiej Akademii Nauk w Olsztynie na działalność naukowo-badawczą.
2. Definicje:
 - a) „środki finansowe” – dotacja podmiotowa na działalność naukowo-badawczą zakładów, pracowni, zespołów i usługową laboratoriów specjalistycznych („core facilities”) pochodząca z Funduszu Badań Własnych oraz dotacja celowa pochodząca z subwencji otrzymywanej z Ministerstwa Edukacji i Nauki.
 - b) FBW – Fundusz Badań Własnych.

ROZDZIAŁ II - ZASADY PRYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH Z FUNDUSZU BADAŃ WŁASNYCH

§2.

1. Fundusz Badań Własnych (FBW) tworzony jest z zysku netto Instytutu za poprzedni rok obrotowy oraz darowizn.
2. O wysokości zysku netto przeznaczonego na FBW decyduje dyrektor Instytutu. Z FBW finansowane są projekty:
 - a) służące kształtowaniu specjalizacji naukowej Instytutu;
 - b) odznaczające się dużym nowatorstwem i potencjałem komercjalizacyjnym;
 - c) służące wdrożeniu w Instytucie nowego warsztatu badawczego.
3. Kwota FBW, która w danym roku obrotowym jest przeznaczona na finansowanie projektów badawczych jest corocznie określana przez dyrektora Instytutu.
4. Przyznawanie środków finansowych na działalność zakładów/pracowni/zespołów w ramach FBW jest powiązane z wydajnością ich pracy naukowo-badawczej. Wydajność obliczana jest za okres 36 miesięcy wstecz licząc od końca 3 kwartału roku poprzedzającego termin złożenia wniosku. Do wyliczeń będzie uwzględniana liczba uzyskanych punktów za publikacje znajdujące się w Q1 (z uwzględnieniem *Reproductive Biology* i *Polish Journal of Food and Nutrition Sciences*) oraz kwoty środków finansowych wynikających z faktycznie naliczonych w projekcie kosztów pośrednich. Stosowane zestawienie przygotowuje Biuro Wspierania Badań do 31 stycznia każdego roku.
 - a) Kompletne wnioski o finansowanie projektu składane są do dyrektora na formularzu wypełnionym komputerowo stanowiącym odpowiedni załącznik do niniejszego regulaminu do 28 lutego (Załącznik A).
5. Okres realizacji projektu powinien zamknąć się w jednym roku kalendarzowym.
6. Wnioskodawca jednocześnie może być kierownikiem tylko jednego projektu finansowanego z FBW.

7. Propozycje projektu badawczego zgodnie z Załącznikiem A przedstawiane są Radzie Naukowej do akceptacji/odrzućenia w formie uchwały. Do czasu podjęcia decyzji przez Radę Naukową działalność naukowo-badawcza zakładów/pracowni/zespołów finansowana jest na takim samym poziomie jak w roku poprzednim, w przeliczeniu na miesiąc.
8. Kierownik projektu jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania z przeprowadzonych badań w ciągu 1 miesiąca po zakończeniu projektu i przedłożenia go Radzie Naukowej do przyjęcia na sesji sprawozdawczej do końca marca następnego roku (Załącznik B).

ROZDZIAŁ III - ZASADY PRYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH Z BUDŻETU INSTYTUTU NA DOTACJĘ CELOWĄ

§3.

1. Celem dotacji celowej jest:

- a) finansowanie kosztów „open access” oryginalnego artykułu naukowego w czasopismach o wartości punktowej minimum 100 punktów według aktualnego wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych wraz z przypisaną liczbą punktów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 7 listopada 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2152 z późn. zm.), w których jedyny autor korespondencyjny ma wyłącznie afiliację Instytutu lub co najmniej 50% autorów stanowią pracownicy z wyłączną afiliacją Instytutu. Dofinansowania nie przyznaje się artykułom opublikowanym przez wydawnictwo *Multidisciplinary Digital Publishing Institute* (MDPI). Do wniosku o dofinansowanie publikacji należy załączyć opis publikacji (Załącznik C), w którym należy wskazać w szczególności, że koszty zgłoszonej publikacji nie mogą być pokryte: z projektów realizowanych lub z kosztów pośrednich projektów do 3 lat od ich zakończenia lub z Funduszu Badań Własnych;
 - b) dofinansowania uzasadnionych kosztów naprawy i serwisu urządzeń służących pracom badawczym, a w szczególności aparatury badawczej;
 - c) dofinansowania uzasadnionego zakupu środków trwałych związanych z realizacją badań naukowych, a w szczególności aparatury badawczej;
 - d) dofinansowania uzasadnionego, niezbędnego wyposażenia nowo powstałych zakładów/pracowni/zespołów/laboratoriów specjalistycznych (w okresie do 12 miesięcy od ustanowienia pracowni/laboratorium);
 - e) sfinansowanie kosztów organizacji stanowiska pracy nowo zatrudnionych pracowników (w okresie do 3 miesięcy od daty zatrudnienia);
 - f) jednorazowego dofinansowania uzasadnionych kosztów bezpośrednich badań prowadzonych przez młodych pracowników naukowych (do 7 lat po doktoracie) w formie wsparcia do wysokości 15 tys. PLN brutto;
2. Przyznanie środków finansowych następuje na podstawie wniosku złożonego do dyrektora Instytutu przez kierownika zakładu/pracowni/zespołu/laboratorium specjalistycznego.
 3. Wnioski złożone do dyrektora Instytutu podlegają zaopiniowaniu przez stały Zespół powołany do tego celu zarządzeniem dyrektora.
 4. Sprawozdanie ze zrealizowanych wydatków z dotacji celowej w danym roku przedstawia przewodniczący/y Zespołu na pierwszej Radzie Naukowej Instytutu w kolejnym roku.

§4.

Wnioski o finansowanie z dotacji celowej potrzeb innych niż określonych w § 3 należy kierować do zastępców dyrektora do spraw naukowych Oddziałów poprzez sekretariat. Decyzje będą podejmowane w uzgodnieniu z Przewodniczącymi odpowiednich Komisji Rady Naukowej i stałego

Zespołu dyrektora.

§5.

Rozwój metodyczny i zapewnienie pełnej funkcjonalności laboratoriów specjalistycznych typu „core facility” finansowane są z dotacji celowej Instytutu na podstawie wniosków kierowników laboratoriów składanych do dyrektora Instytutu. Wnioski kierowane są do realizacji po wspólnym, pozytywnym zaopiniowaniu przez zastępców dyrektora ds. naukowych.