

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Instytutu Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności PAN w Olsztynie

Na podstawie:

ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U.2010.96.619 z późn. zm.) §1
Statutu Instytutu Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności Polskiej Akademii Nauk z dnia 16 stycznia 2017 r. z późn. zm. ustalam co następuje:

§1.

1. Instytut Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności PAN w Olsztynie tworzą:
 - 1) Oddział Nauk o Żywności,
 - 2) Oddział Biologii Rozrodu,
 - 3) jednostki administracyjne i obsługi.

§2.

1. Instytutem kieruje dyrektor/ka przy pomocy:
 - 1) Dwóch zastępców/czyń ds. naukowych,
 - 2) Zastępcy/czyni ds. ogólnych,
 - 3) Kierowników/czek jednostek administracyjnych.
2. Dyrektor/ka kieruje bieżącą działalnością Instytutu, odpowiada za gospodarowanie mieniem oraz odpowiada za wynik finansowy działalności Instytutu.
3. Dyrektor/ka jest przełożonym/ną wszystkich pracowników Instytutu, reprezentuje Instytut na zewnątrz, współdziała z Radą Naukową.
4. Dyrektor/ka podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Instytutu, zapewnia jego rozwój oraz współpracę naukową i organizacyjną z innymi instytucjami naukowymi, dydaktycznymi, gospodarczymi, jednostkami samorządu terytorialnego i innymi jednostkami sektora finansów publicznych.
5. Dyrektor/ka sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Instytutu oraz dba o przestrzeganie prawa, bezpieczeństwo i porządek na terenie Instytutu.

§3.

1. Do zakresu działań dyrektora/ki należą także:
 - 1) przedstawianie właściwym organom planów i programów prac naukowo-badawczych oraz sprawozdań z ich realizacji.
 - 2) przedstawianie Radzie Naukowej spraw dotyczących organizacji Instytutu i jego rozwoju oraz kadry naukowej.
 - 3) prowadzenie polityki kadrowej, w tym:
 - a) wnioskowanie do Prezesa Polskiej Akademii Nauk w sprawie mianowania na stanowisko profesora,
 - b) zatrudnianie pracowników/c naukowych, badawczo-technicznych, inżynierskich i technicznych oraz administracji i obsługi na podstawie umów o pracę,
 - c) podejmowanie decyzji dotyczących premiowania i awansowania pracowników/nic zgodnie z obowiązującymi przepisami i zarządzeniami wewnętrznymi.

- 4) Wydawanie zarządzeń wewnętrznych regulujących szczegółowo funkcjonowanie Instytutu.

§4.

1. Zastępcy/czynie dyrektora/ki ds. naukowych pełnią merytoryczny nadzór nad jednostkami organizacyjnymi w podległym Oddziale i podejmują decyzje dotyczące funkcjonowania Oddziału niezastrzeżone dla innych organów Instytutu.

§5.

1. Do głównych zadań zastępcy/czyni dyrektora/ki ds. naukowych należą:
 - 1) kształtowanie programów badawczych przy udziale kierowników jednostek w sposób integrujący Oddział i pozwalający koncentrować siły i środki na wybranej, najważniejszej w danym okresie tematyce badawczej,
 - 2) kształtowanie ścisłej współpracy badawczej pomiędzy Oddziałami i zapewnienie racjonalnego wykorzystania aparatury naukowej, niezależnie od miejsca jej usytuowania,
 - 3) promowanie wyników badań uzyskanych w Oddziałach w kraju i za granicą,
 - 4) organizowanie różnych form kształcenia i dbanie o rozwój kadry naukowej.
2. W zakresie kierowania Oddziałem, zgodnie z kompetencjami naukowymi, do zadań zastępców/czyni dyrektora/ki ds. naukowych należy przede wszystkim nadzór nad:
 - 1) rozwijaniem oryginalnych, na możliwie najwyższym w określonych warunkach poziomie naukowym, badań eksperymentalnych związanych z działalnością Instytutu,
 - 2) kształceniem kadry naukowej w ramach specjalności Oddziału,
 - 3) prawidłowym i wszechstronnym rozwojem współpracy z innymi placówkami naukowo-badawczymi,
 - 4) pracami organizacyjnymi oraz pracami służącymi bezpośrednio lub pośrednio upowszechnianiu i wykorzystaniu w gospodarce uzyskanych wyników badań,
 - 5) planowaniem tematów i programów naukowo - badawczych z uzasadnieniem konieczności i celowości ich podjęcia i kontynuowania,
 - 6) realizacją i zasadnością zmian w obrębie agend badawczych Zespołów naukowych,
 - 7) wszystkimi sprawami związanymi z dokumentacją realizowanych w Oddziale badań i sprawozdaniami.

§6.

1. Dyrektor/ka Instytutu może zlecić zastępcom/czyniom ds. naukowych wykonywanie także innych czynności związanych z działalnością Instytutu.

§7.

1. W ramach oddziałów Instytutu funkcjonują zespoły naukowe, laboratoria otwarte, laboratoria specjalistyczne i zwierzętarnie.
2. Szczegółowy sposób powoływania i funkcjonowania zespołów badawczych, o których mowa w ust.1. dyrektor określa zarządzeniem wewnętrznym.
3. Za środki materialne znajdujące się w laboratoriach i zwierzętarniach odpowiadają ich kierownicy/czki.

§8.

Lider/ka zespołu, kierownicy/czki laboratoriów i zwierzętarni są bezpośrednimi

przełożonymi wszystkich pracowników zatrudnionych w danej jednostce i są odpowiedzialni za organizację, dyscyplinę pracy oraz bezpieczeństwo i higienę pracy.

§9.

1. Do zakresu czynności z-cy dyrektora/ki ds. ogólnych należą w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością administracyjną podległych jednostek organizacyjnych,
 - 2) organizowanie racjonalnej, oszczędnej i celowej gospodarki środkami materiałowymi,
 - 3) nadzór nad gospodarką finansowo-materiałową, inwestycyjną, remontami i transportem,
 - 4) organizowanie nadzoru i zabezpieczenia warunków socjalnych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 5) nadzór nad pracami działów administracyjnych, o których mowa w §10 ust.1. pkt 3) – 6) oraz samodzielnym stanowiskiem ds. bhp.
2. Dyrektor/ka Instytutu może zlecić zastępcy/czyni dyrektora/ki ds. ogólnych wykonywanie innych czynności związanych ze sprawami podległych działów.

§10.

1. W skład wewnętrznej struktury organizacyjnej Instytutu wchodzi jednostki pionu administracyjnego:
 - 1) Kancelaria dyrektora/ki, podlegająca dyrektorowi/ce Instytutu,
 - 2) Dział finansowo-księgowy - kierowany przez główną/ego księgową/ego i jej/jego zastępczynię/cę,
 - 3) Dział kadrowo-płacowy,
 - 4) Dział inwestycyjno-gospodarczy,
 - 5) Dział zamówień publicznych,
 - 6) Biuro Wspierania Badań, podzielone na sekcje:
 - a) Monitoringu i rozliczeń projektów ,
 - b) Komunikacji i współpracy międzynarodowej,
 - c) Rozwoju i projektów inwestycyjnych,
 - d) Rozwoju zasobów ludzkich,
 - 7) Wydawnictwa, kierowane przez redaktorów/ki naczelných/e przy wsparciu sekretarzy.
 - 8) Samodzielne stanowisko ds. bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Za właściwą organizację pracy działów, o którym mowa w ust. 1 odpowiadają kierownicy/czki powołani przez dyrektora/kę Instytutu.
3. Zmiany w zakresie organizacji działów, o których mowa w ust. 1 wymagają zgody dyrektora/ki Instytutu.
4. Wykaz stanowisk i wymagań kwalifikacyjnych w poszczególnych komórkach organizacyjnych określony jest w Regulaminie wynagradzania.

§11.

1. Pracownikami/cami na stanowiskach kierowniczych są:
 - 1) Dyrektor/ka i jego/jej zastępcy/czynie,
 - 2) Główna/y księgową/y i jej/jego zastępcę/czyni,
 - 3) Liderzy/erki zespołów,
 - 4) Kierownicy/czki laboratoriów i zwierzątarni,

5) Kierownicy/czki jednostek organizacyjnych pionu administracyjnego.

§12.

1. Pracownikami na stanowiskach samodzielnych są główni/ne specjaliści/stki oraz inni pracownicy/ce, którym powierzono samodzielne wykonywanie zadań, bezpośrednio podlegający dyrektorowi/ce lub zastępcom/czyniom dyrektora/ki.
2. Pracownicy/ce wymienieni w §11 i 12 są zobowiązani do sprawowania kontroli wewnętrznej oraz ponoszą odpowiedzialność, każdy w granicach swoich uprawnień, za przestrzeganie przepisów bhp i p. poż. oraz Regulaminu pracy, a także innych aktów wewnętrznych obowiązujących w Instytucie.

§13.

1. Do składania w imieniu Instytutu oświadczeń uprawniony/na jest dyrektor/ka lub osoba pisemnie przez niego/ją upoważniona.
2. W sprawach wynikających ze stosunku pracy, Instytut działa przez dyrektora/kę lub osobę pisemnie upoważnioną przez dyrektora/kę.