

**Uchwała nr 14 Rady Naukowej IRZiBŻ PAN
z dnia 28 czerwca 2017 r.**

***Regulamin przeprowadzania konkursów
na stanowiska naukowe w Instytucie Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności PAN w Olsztynie***

Na podstawie z art.91 ust 5 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. 2016.572 z późn. zm.), §18 ust. 2 pkt. 6 Statutu IRZiBŻ PAN tekst jednolity z dnia 8 grudnia 2016 r., zatwierdzonego przez Prezesa PAN w dniu 16 stycznia 2017 r. Rada Naukowa Instytutu Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności PAN w Olsztynie uchwala, co następuje:

Przy wyborze kandydatów na stanowiska naukowe Instytut kieruje się zasadami przyjętymi w Europejskiej Karcie Naukowca i Kodeksie postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych. Zawarte w regulaminie zasady mają stanowić ramy dla naukowców, pracodawców i grantodawców do tworzenia odpowiedzialnego i profesjonalnego środowiska pracy. Instytut stoi na stanowisku, że doskonałość w prowadzeniu badań naukowych, samodzielność naukowa i mobilność są głównymi wskaźnikami, którymi należy się kierować przy wyborze kandydatów. W procesie doboru kadry naukowej należy wziąć pod uwagę cały zakres doświadczenia kandydata, w tym doświadczenie zdobywane przez kandydatów w innych dyscyplinach naukowych oraz w innych sektorach gospodarki. Efektywne i przejrzyste procedury rekrutacji powinny być dostosowane do rodzaju oferowanego stanowiska i zakresu realizowanych badań.

§ 1

1. Regulamin określa sposób i tryb przeprowadzania konkursów stanowiska naukowe w Instytucie Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności PAN w Olsztynie, zwanym dalej „Instytutem”.
2. Przepisy regulaminu określają tryb postępowania przy zatrudnianiu na stanowiska:
 - profesora zwyczajnego,
 - profesora nadzwyczajnego,
 - adiunkta,
 - asystenta.

§ 2

1. Zatrudnianie na stanowiskach naukowych w Instytucie odbywa się w drodze konkursu ogłaszanego przez Dyrektora Instytutu.
2. Z wnioskiem o utworzenie stanowiska naukowego może wystąpić zastępca dyrektora ds. naukowych lub kierownik jednostki organizacyjnej Instytutu.
3. Wniosek o utworzenie stanowiska naukowego składany przez kierownika jednostki organizacyjnej wymaga pozytywnej opinii zastępcy dyrektora ds. naukowych.

§ 3

Postępowanie konkursowe obejmuje:

- 1) ogłoszenie o konkursie,
- 2) powołanie komisji konkursowej, zwanej dalej „komisją”,
- 3) przeprowadzenie konkursu przez komisję,
- 4) ostateczną decyzję Dyrektora Instytutu w sprawie zatrudnienia kandydata.

§ 4

1. Ogłoszenie o konkursie zawiera:

- 1) nazwę stanowiska objętego konkursem,
- 2) informację o liczbie wolnych stanowisk pracy,
- 3) zwięzły opis badań naukowych, w których kandydat miałby uczestniczyć (nie dotyczy stanowiska profesora),
- 4) informację o procesie rekrutacji i kryteriach wyboru,
- 5) informację o warunkach pracy i perspektywach rozwoju zawodowego,
- 6) sprecyzowane wymagania odnośnie ukończonych studiów wyższych, posiadanego stopnia naukowego lub tytułu naukowego oraz określenie specjalności naukowej kandydata,
- 7) informację o wykazie dokumentów aplikacyjnych oraz sposobie, terminie i miejscu składania dokumentów,
- 8) informację o terminie rozstrzygnięcia konkursu.

2. Ogłoszenie o konkursie może zawierać:

- 1) wykaz dodatkowych dokumentów, innych niż wskazane w § 5-8 regulaminu, które kandydat dołącza do zgłoszenia konkursowego, niezbędnych dla właściwej oceny kandydata dla potrzeb danego konkursu,
- 2) informację o możliwości zaproszenia kandydata do publicznego przedstawienia wyników swoich prac naukowych w ramach seminarium,
- 3) wykaz dodatkowych informacji, które powinien przedstawić kandydat, jeśli instytucja finansująca badania lub projekt, w ramach którego przewidziano środki na zatrudnienie pracownika – zatwierdziła inny zakres ogłoszenia o konkursie, bądź inny zakres ogłoszenia o konkursie wynika z dokumentów związanych z takim projektem,
- 4) wskazanie dodatkowych kryteriów oceny kandydata, innych niż wymienione w regulaminie.

3. Ogłoszenie o konkursie podawane jest do publicznej wiadomości na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej ministra właściwego do spraw nauki, na stronie internetowej Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców oraz na stronie internetowej Instytutu. Ogłoszenie o konkursie może być także zamieszczone w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim.

4. Wzór ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 5

1. Dokumentami wymaganymi od kandydatów ubiegających się na stanowisko profesora zwyczajnego w Instytucie, są w szczególności:
 - a) curriculum vitae,
 - b) kwestionariusz osobowy z 2 zdjęciami,
 - c) odpis nadania tytułu naukowego profesora,
 - d) zestawienie liczbowe dorobku naukowego (preferowana forma – Tabela),
 - e) wykaz publikacji (za okres przed i po uzyskaniu tytułu profesora),
 - f) życiorys wraz z autoreferatem naukowym,
 - g) plany badawcze krótkoterminowe (do 3 lat) oraz zarys planów badawczych długoterminowych (okres do 10 lat),
 - h) opinia z ostatniego miejsca pracy.
2. Informacja o osiągnięciach naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych kandydata na stanowisko profesora zwyczajnego powinna zawierać:
 - 1) Informacje ogólne:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) tytuł i stopień naukowy,
 - c) datę i miejsce urodzenia,
 - d) rok ukończenia studiów wyższych, uczelnia,
 - e) rok uzyskania stopnia naukowego doktora, instytucja naukowa,
 - f) rok uzyskania stopnia naukowego doktora habilitowanego,
 - g) rok uzyskania tytułu naukowego profesora,
 - h) datę zatrudnienia w jednostce naukowej, nazwa jednostki organizacyjnej,
 - i) datę zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego, Instytut
 - j) Indeks Hirsha i liczba cytowań, bez autocytowań, wg bazy Web of Science.
 - 2) Syntetyczny opis dotychczasowych prac badawczych i najważniejszych osiągnięć naukowych (maksymalnie 10 stron).
 - 3) Syntetyczny opis planów badawczych: krótkoterminowych (do 3 lat) i zarys długoterminowych planów badawczych (do 10 lat), (maksymalnie 5 stron).
 - 4) Wykaz publikacji naukowych, przed i po uzyskaniu tytułu profesora.
 - 5) Opis działalności naukowo-badawczej po uzyskaniu tytułu naukowego profesora w tym:
 - a) liczbę publikacji,
 - b) wykaz projektów badawczych, finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w których kandydat pełnił bądź pełni funkcję kierownika,
 - c) opis działalności w zakresie upowszechniania osiągnięć naukowych, współpracy z regionem, itp. (maksymalnie do 5 pozycji),
 - d) opis współpracy naukowej z zagranicą (forma, zakres, osiągnięcia),
 - e) liczbę opracowanych recenzji prac naukowych w czasopismach zagranicznych.
 - 6) Wykaz staży zagranicznych (kraj, instytucja, cel wyjazdu, okres trwania) po uzyskaniu tytułu naukowego profesora.
 - 7) Wykaz udziału w konferencjach, dane wyłącznie n.t. wykładów na zaproszenie, referatów i doniesień ustnych, członkostwa w radach programowych i organizacyjnych, przewodniczenia sesji, itp. po uzyskaniu tytułu naukowego profesora.
 - 8) Opis działalności dydaktycznej – poprzednie i aktualnie prowadzone wykłady, ćwiczenia, seminaria, w tym w języku obcym, po uzyskaniu tytułu naukowego profesora.

- 9) Opis osiągnięć w kształceniu kadry naukowej po uzyskaniu tytułu naukowego profesora:
 - a) wykaz wypromowanych doktorów lub otwartych przewodów doktorskich,
 - b) liczbę opracowanych recenzji prac doktorskich i habilitacyjnych oraz postępowań o tytuł naukowy profesora.
- 10) Opis działalności organizacyjnej po uzyskaniu tytułu naukowego profesora:
 - a) organizacja konferencji naukowych, sympozjów,
 - b) udział w pracach organizacyjnych w miejscu zatrudnienia,
 - c) udział w kolegiach redakcyjnych polskich lub zagranicznych czasopism naukowych,
 - d) funkcje pełnione z wyboru w towarzystwach i organizacjach naukowych – krajowych i zagranicznych,
 - e) udział w radach naukowych,
 - f) inne formy działalności organizacyjnej.
- 11) Wykaz nagród i wyróżnień o randze krajowej i międzynarodowej (rok otrzymania) po uzyskaniu tytułu naukowego profesora.

§ 6

1. Dokumentami wymaganymi od kandydatów ubiegających się na stanowisko profesora nadzwyczajnego w Instytucie są w szczególności:
 - a) curriculum vitae,
 - b) kwestionariusz osobowy z 2 zdjęciami,
 - c) odpis dokumentu potwierdzającego nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego lub tytułu naukowego profesora,
 - d) zestawienie liczbowe dorobku naukowego (preferowana forma – Tabela),
 - e) wykaz publikacji (za okres przed i po uzyskaniu stopnia naukowego doktora habilitowanego), życiorys wraz z autorem referatem naukowym oraz listą indywidualnych osiągnięć naukowych,
 - f) plany badawcze krótkoterminowe (3 lata) oraz zarys planów badawczych długoterminowych (10 lat),
 - g) tytuły i konspekt 3 wykładów monograficznych spełniających wymogi wykładu dla studentów III stopnia kształcenia wyższego (Studia Doktoranckie) w zakresie dziedziny określonej w konkursie,
 - h) opinię dyrektora naczelnego lub rektora (albo przełożonego) z ostatniego miejsca pracy.
2. Informacja o osiągnięciach naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych (Autoreferat) kandydata na stanowisko profesora nadzwyczajnego (o objętości do 15 stron) powinna zawierać:
 - 1) Informacje ogólne:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) tytuł i stopień naukowy,
 - c) data i miejsce urodzenia,
 - d) rok ukończenia studiów wyższych, uczelnia,
 - e) rok uzyskania stopnia naukowego doktora, instytucja naukowa,
 - f) rok uzyskania stopnia naukowego doktora habilitowanego,
 - g) rok uzyskania tytułu naukowego profesora (gdy zachodzi taka okoliczność),
 - h) data zatrudnienia w jednostce naukowej, nazwa jednostki organizacyjnej,
 - i) data zatrudnienia na stanowisku adiunkta.

- 2) Syntetyczny opis dotychczasowych prac badawczych i najważniejszych indywidualnych osiągnięć naukowych.
- 3) Syntetyczny opis planów badawczych: krótkoterminowych (3 lata) i zarys długoterminowych planów badawczych (10 lat).
- 4) Działalność naukowo-badawcza:
 - a) liczba publikacji, w tym po uzyskaniu stopnia naukowego doktora habilitowanego,
 - b) liczba cytowań bez autocytowań wg. WoS oraz indeks Hirscha bez autocytowań wg bazy SCOPUS,
 - c) wykaz najważniejszych prac, po uzyskaniu stopnia doktora habilitowanego,
 - d) wykaz projektów badawczych, finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w których kandydat pełnił bądź pełni funkcję kierownika,
 - e) działalność w zakresie upowszechniania osiągnięć naukowych, współpraca z regionem, itp. (maksymalnie do 5 pozycji),
 - f) współpraca naukowa z zagranicą (forma, zakres, osiągnięcia),
 - g) liczba opracowanych recenzji prac naukowych dla czasopism zagranicznych.
- 5) Wyjazdy zagraniczne (kraj, instytucja, cel wyjazdu, okres trwania)
 - a) staże naukowe, wykłady, projekty, misje,
 - b) czynny udział w konferencjach – dane dotyczące wykładów na zaproszenie, referatów i doniesień ustnych, członkostwa w radach programowych i organizacyjnych, przewodniczenia sesji, itp.
- 6) Działalność dydaktyczna – poprzednie i aktualnie prowadzone wykłady, ćwiczenia, seminaria, w tym w języku obcym.
- 7) Osiągnięcia w kształceniu kadry naukowej:
 - wykaz wypromowanych magistrów, doktorów lub otwartych przewodów doktorskich,
 - liczba opracowanych recenzji prac doktorskich i habilitacyjnych,
- 8) Działalność organizacyjna:
 - organizacja konferencji naukowych, sympozjów,
 - udział w pracach organizacyjnych w miejscu zatrudnienia,
 - udział w kolegiach redakcyjnych polskich lub zagranicznych czasopism naukowych,
 - funkcje pełnione z wyboru w towarzystwach i organizacjach naukowych – krajowych i zagranicznych,
 - udział w radach naukowych,
 - inne formy działalności organizacyjnej.
- 9) Nagrody i wyróżnienia o randze krajowej i międzynarodowej (rok otrzymania).

§ 7

Dokumentami wymaganymi od kandydatów ubiegających się na stanowisko adiunkta w Instytucie, są w szczególności:

- a) curriculum vitae z informacją o przebiegu pracy naukowo-badawczej oraz list motywacyjny,
- b) kopia dokumentu potwierdzającego uzyskanie stopnia doktora,
- c) zaświadczenie potwierdzające odbycie stażu naukowego,
- d) zaświadczenie potwierdzające uzyskanie certyfikatu FCE lub równorzędnego,
- e) minimum jeden list referencyjny wystawiony przez samodzielnego pracownika naukowego.

§ 8

Dokumentami wymaganymi od kandydatów ubiegających się na stanowisko asystenta w Instytucie, są w szczególności:

- a) curriculum vitae z informacją o przebiegu pracy naukowo-badawczej oraz list motywacyjny,
- b) odpis dyplomu,
- c) zaświadczenie potwierdzające znajomość języka angielskiego,
- d) opinia z ostatniego miejsca pracy lub opinia opiekuna naukowego.

§ 9

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza komisja konkursowa powoływana w drodze zarządzenia przez Dyrektora Instytutu. W składzie Komisji konkursowej powinna zostać zapewniona zarówno reprezentacja kobiet, jak i mężczyzn.
2. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe kierując się zapisami „Europejskiej Karty Naukowca” i „Kodeksem postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych”.
3. W skład komisji wchodzi od sześciu do ośmiu osób:
 - a) zastępca dyrektora ds. naukowych,
 - b) przewodniczący Komisji Rady Naukowej Instytutu ds. nauki, rozwoju kadry i oceny pracowników naukowych,
 - c) kierownik jednostki organizacyjnej wnioskujący o ustanowienie stanowiska,
 - d) co najmniej jedna osoba z tytułem profesora zatrudniona w Instytucie, specjalista w dziedzinie naukowej lub pokrewnej, w której ma być ustanowione stanowisko,
 - e) co najmniej jedna osoba z tytułem naukowym profesora nie zatrudniona w Instytucie, specjalista w dziedzinie naukowej lub pokrewnej, w której ma być ustanowione stanowisko,
 - f) zewnętrzny ekspert spoza sektora naukowego (w miarę możliwości i konieczności).
4. W skład komisji konkursowej mogą być również powoływani przez Dyrektora Instytutu, na czas przeprowadzenia konkretnego postępowania konkursowego, inni pracownicy naukowci.
5. Obradom i pracom komisji przewodniczy zastępca dyrektora ds. naukowych, w razie jego nieobecności, z przyczyn obiektywnie uzasadnionych, kierownik jednostki organizacyjnej wnioskującej o ustanowienie stanowiska.
6. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

§ 10

1. Komisja konkursowa rozpoczyna konkurs nie później niż w terminie 21 dni od daty upływu terminu do składania podań.
2. Konkurs składa się z trzech etapów:
 - a) etap pierwszy – wyłonienie kandydatów do rozmowy kwalifikacyjnej,

- b) etap drugi - rozmowa kwalifikacyjna przed komisją,
 - c) etap trzeci – rozmowa z Dyrektorem Instytutu, ostateczny wybór kandydata.
3. Po zapoznaniu się z dokumentacją złożoną przez kandydatów, komisja konkursowa wstępnie ocenia dorobek i decyduje o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydatów do drugiego etapu konkursu.
 4. W razie odrzucenia przez komisję konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu lub w razie niewyłonienia kandydata, komisja uznaje, że konkurs nie doprowadził do wyboru kandydata. Dyrektor może podjąć decyzję o przeprowadzeniu następnego konkursu na to samo stanowisko naukowe.
 5. W razie wyłonienia kandydatów komórka organizacyjna Instytutu właściwa do spraw kadr zawiadamia w formie pisemnej, kandydatów wyłonionych przez komisję konkursową o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia do udziału w drugim etapie konkursu. Kandydaci dopuszczeni do udziału w drugim etapie konkursu informowani są o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej. Kandydaci negatywnie zaopiniowani informowani są o słabych i mocnych stronach swojej kandydatury.
 6. W przypadku pozytywnej oceny dorobku komisja konkursowa przeprowadza z kandydatami rozmowę kwalifikacyjną dotyczącą przede wszystkim planów badawczych, dydaktycznych i organizacyjnych.
 7. Komisja konkursowa może zaprosić kandydatów do publicznego przedstawienia wyników swoich prac naukowych w ramach seminarium.

§ 11

Ze swoich czynności komisja konkursowa sporządza protokół postępowania konkursowego, zawierający wyniki konkursu, który podpisują wszyscy członkowie komisji konkursowej.

§ 12

1. Komisja konkursowa w terminie 3 dni od zakończenia drugiego etapu konkursu przekazuje Dyrektorowi Instytutu protokół z wynikami postępowania rekrutacyjnego.
2. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru kandydata podejmuje Dyrektor Instytutu, po rozmowie z przedstawionym przez komisję konkursową kandydatami.
3. W przypadku gdy kandydat wskazany przez Dyrektora Instytutu zrezygnuje z zatrudnienia, Dyrektor może dokonać wyboru innego kandydata z listy przedstawionej przez komisję konkursową lub może wystąpić do komisji konkursowej o wskazanie kolejnych kandydatów spełniających wymogi określone w opisie stanowiska.
4. Wyniki konkursu publikowane są na stronie internetowej Instytutu w terminie 3 dni od dnia podjęcia decyzji przez Dyrektora.
5. Każdy z kandydatów ma prawo zapoznania się z dokumentacją konkursową dotyczącą jego aplikacji oraz uzyskać informację o mocnych i słabych stronach swojej kandydatury.

§ 13

Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem zatrudnienia kandydata na stanowisko objęte konkursem lub uznania, że konkurs nie doprowadził do wyboru kandydata.

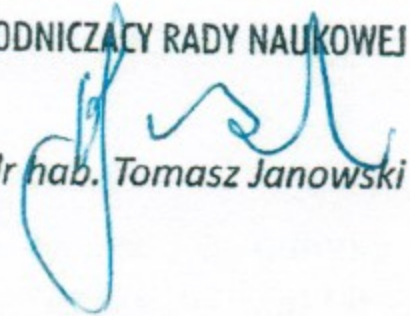
§ 14

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk.

§ 15

1. Regulamin został przyjęty na posiedzeniu Rady Naukowej Instytutu Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności PAN w dniu 28 czerwca 2017r.
2. Z dniem przyjęcia niniejszego regulaminu moc obowiązującą traci Regulamin określający sposób i tryb przeprowadzania konkursów na stanowiska naukowe w Instytucie Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności PAN w Olsztynie z dnia 1 grudnia 2010 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY NAUKOWEJ


prof. dr hab. Tomasz Janowski

Olsztyn, dn.

**DYREKTOR INSTYTUTU ROZRODU ZWIERZĄT I BADAŃ ŻYWNOŚCI PAN
W OLSZTYNIE OGŁASZA KONKURS OTWARTY NA STANOWISKO
W ZAKŁADZIE IRZiBŻ PAN
(liczba wakatów:)**

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają warunki określone w ustawie z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz.U. 2016.572 z późn. zmianami) oraz w Regulaminie przeprowadzania konkursów na stanowiska naukowe w Instytucie Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności PAN w Olsztynie (www.pan.olsztyn.pl).

I. Badania naukowe, w których kandydat miałby uczestniczyć (nie dotyczy stanowiska profesora):

II. Informacja o warunkach pracy i perspektywach rozwoju zawodowego

III. Wymagania kwalifikacyjne kandydata:

1. Posiadać ukończone studia wyższe w zakresie, tytuł naukowy lub stopień naukowy nauk w dyscyplinie

2. Posiadać doświadczenie w

3. Posiadać dorobek naukowy i organizacyjny oraz osiągnięcia dydaktyczne:

IV. Dokumenty aplikacyjne wymagane od kandydata:

W ramach postępowania konkursowego kandydaci mogą być proszeni o publiczną prezentację wyników swoich dotychczasowych prac w formie seminarium w IRZiBŻ PAN i/lub dodatkowe wyjaśnienia.

V. Zgłoszenia na konkurs należy przesłać na adres e-mail i/lub na adres (liczy się data stempla pocztowego):

Instytut Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności PAN

ul. Tuwima 10, 10-748 Olsztyn

z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko”

Termin składania dokumentów upływa w dniu o godz.

Konkurs zostanie rozstrzygnięty w dniu