

# **STATUT**

**Kasy Zapomogowo**

**Pożyczkowej**

**w Instytucie Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności**

**Polskiej Akademii Nauk**

**w Olsztynie**

Statut niniejszy stanowi jednolity tekst opracowany na podstawie

Ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1666)

**Olsztyn, 24 luty 2023**

## **I. Postanowienia ogólne.**

§ 1. Celem KZP jest udzielanie członkom pomocy materialnej w formach ustalonych w statucie.

§ 2. KZP realizuje swoje cele przez udzielanie nieoprocentowanych pożyczek długoterminowych oraz zapomóg, w miarę posiadanych środków.

§ 3.1. Członkowie KZP wpłacają wpisowe w wysokości 100 zł i miesięczny wkład członkowski w wysokości 50 zł lub 100 zł.

2. Zmianę wysokości miesięcznego wkładu członkowskiego można przeprowadzić nie częściej niż co dwa lata, z wyłączeniem okresu spłaty pożyczki, w którym taka zmiana nie jest możliwa.

3. Pierwsza wpłata wkładu członków założycieli stanowi trzykrotność ustalonej stawki.

4. Członkowie przenoszący swoje wkłady z innych kas nie wpłacają wpisowego.

§ 4. Wkład członkowski oraz pożyczka udzielona członkowi KZP nie są oprocentowane.

## **II. Członkowie KZP.**

§ 5. Członkiem KZP może być każda osoba wykonująca pracę zarobkową, doktorant mający podpisaną umowę oraz emeryt i rencista - były pracownik zakładu pracy.

§ 6.1. Członkowie przyjmowani są na podstawie deklaracji przystąpienia do KZP złożonej w formie pisemnej dokumentowej lub elektronicznej.

2. Uchwałę o przyjęciu podejmuje zarząd nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia deklaracji.

§ 7.1. Członek jest obowiązany:

- 1) wpłacać wpisowe lub wyrazić zgodę na potrącenie wpisowego z wynagrodzenia, zasiłku chorobowego, wychowawczego lub stypendium do dnia 27 danego miesiąca,
- 2) wpłacać miesięczny wkład członkowski lub wyrazić zgodę na potrącanie wkładu z wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego, wychowawczego lub stypendium do dnia 27 danego miesiąca,
- 3) dbać o rozwój KZP i usprawnienie jej pracy,
- 4) ściśle przestrzegać przepisów statutu oraz uchwał organów KZP,
- 5) wskazać co najmniej jedną osobę uprawnioną do otrzymania wkładu członkowskiego, zwaną dalej „osobą uprawnioną”, w razie swojej śmierci i przedłożyć oświadczenie tej osoby o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jej danych osobowych,
- 6) aktualizować swoje dane osobowe

2. Postanowienia ust. 1 pkt. 1 nie dotyczy członków KZP, którzy przenoszą wkłady z poprzedniego miejsca pracy.

§ 8. Członek ma prawo:

1. gromadzić wkłady członkowskie w KZP według zasad określonych w statucie,
2. korzystać z pożyczek oraz innych form pomocy stosowanych przez KZP,
3. w razie wydarzeń losowych ubiegać się o udzielenie zapomogi bezzwrotnej na zasadach stosowanych w KZP, o ile KZP posiada środki na ich udzielenie,
4. brać udział w obradach walnego zebrania,
5. wybierać i być wybieranym do zarządu KZP i komisji rewizyjnej,

6. zapoznawać się z treścią aktualnego statutu KZP,
7. zaznajamiać się z uchwałami organów KZP, protokołami z posiedzeń organów KZP, protokołami z kontroli przeprowadzanych przez komisję rewizyjną oraz sprawozdaniami finansowymi.

§ 9. Uprawnienia określone w § 8 pkt. 1, 4-7 członek KZP nabywa po wpłaceniu wpisowego. Pozostałe uprawnienia określone w § 8 członek KZP nabywa po wpłaceniu wpisowego i dwóch kolejnych wkładów miesięcznych.

§ 10. 1. Skreślenie z listy członków KZP następuje:

- 1) na wniosek członka KZP, złożony w formie pisemnej, dokumentowej lub elektronicznej,
- 2) w razie ustania stosunku prawnego między członkiem KZP a pracodawcą, z wyjątkiem przejścia na emeryturę lub rentę,
- 3) w razie śmierci członka KZP,
- 4) w wyniku niedopełnienia przez członka obowiązków określonych w § 7 ust. 1 pkt. 1.

1. Zarząd może podjąć uchwałę o skreśleniu z listy członków KZP na skutek niedopełnienia przez członka obowiązku określonego w § 7 ust. 1 pkt. 2 i 3.

2. W przypadkach, o których mowa w § 10. ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 oraz ust. 1 uchwała o skreśleniu z listy członków KZP jest doręczana członkowi KZP wraz z uzasadnieniem.

§ 11. Członkowie KZP skreśleni z listy członków na własne żądanie mogą być ponownie przyjęci do KZP:

1. po upływie 4 miesięcy od dnia skreślenia - po wpłaceniu 50 % wycofanego uprzednio wkładu członkowskiego,
2. po upływie 8 miesięcy od dnia skreślenia - na zasadach ogólnych.

§ 12. Osobom skreślonym z listy członków KZP, a w przypadku śmierci członka KZP – osobie uprawnionej, przysługuje zwrot wkładów członkowskich po upływie 3 miesięcy od dnia skreślenia z listy członków. W miarę możliwości finansowych kasy okres ten można skrócić.

§ 13. Osoba skreślona z listy członków KZP, a w przypadku śmierci członka KZP – osoba uprawniona, powinna odebrać wkłady najpóźniej w ciągu 12 miesięcy od dnia skreślenia. Jeżeli nie odebrano wkładów w tym terminie, zarząd KZP po zatwierdzeniu bilansu KZP za rok, w którym nastąpiło skreślenie członka z listy KZP, nie podjęte wkłady przenosi na fundusz rezerwowy określony w § 32 ust. 1.

§ 14.1. 1) Emeryci i renciści pozostający członkami kasy mogą być zwolnieni od dokonywania wpłat miesięcznych wkładów członkowskich z zachowaniem prawa do korzystania z pożyczek do wysokości zgromadzonego wkładu.

2) Emeryci i renciści będący członkami kasy, u których stan wkładów członkowskich jest większy niż 5000 zł mogą wycofać część zgromadzonych wkładów, przy zachowaniu minimum 5000 zł na koncie KZP.

2. W stosunku do członków KZP przebywających na urloпах bezpłatnych, macierzyńskich i wychowawczych można zawiesić obowiązek wpłacania miesięcznych wkładów członkowskich do czasu podjęcia pracy. Osoby korzystające z tego zwolnienia mogą otrzymać pożyczkę do wysokości zgromadzonego wkładu członkowskiego. Osoby spłacające w tym czasie pożyczkę mogą zawiesić również jej spłatę tylko do wysokości zgromadzonych wkładów danego członka.

### **III. Organy KZP.**

§ 15.1. Organami KZP są:

- 1) walne zebranie członków,
- 2) zarząd,
- 3) komisja rewizyjna.

2. Jeżeli KZP liczy więcej niż 100 członków, zamiast walnego zebrania członków zarząd może zwołać walne zebranie delegatów. Liczbę delegatów ustala zarząd w drodze uchwały. Do walnego zebrania delegatów stosuje się odpowiednio przepisy o walnym zebraniu członków.

§ 16.1. Organy KZP mogą obradować na posiedzeniach prowadzonych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w art. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), co może obejmować w szczególności:

- 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między uczestnikami posiedzenia,
- 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku,
- 3) identyfikację osoby, która korzysta ze środków komunikacji elektronicznej,
- 4) oddanie głosu z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej.

2. Uchwały organów KZP zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby ich członków (delegatów), w tym osób biorących udział w obradach z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

3. Zarząd i komisja rewizyjna pochodzą z wyboru.

4. Wybory w KZP odbywają się w sposób jawny lub tajny.

§ 17.1. Kadencja zarządu i komisji rewizyjnej trwa cztery lata. Zarząd i komisja rewizyjna działają od dnia pierwszego posiedzenia nowo wybranego zarządu i komisji rewizyjnej.

2. Walne zebranie członków może odwołać członka zarządu lub komisji rewizyjnej przed upływem kadencji:

- 1) na wniosek organu KZP, którego jest członkiem,
- 2) w razie rażącego naruszenia przez niego postanowień statutu KZP,

3) w razie skazania członka za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe w trakcie kadencji.

3. W razie odwołania członka KZP, zrzeczenia się pełnienia funkcji lub skreślenia z listy członków KZP, przeprowadza się wybory uzupełniające.

4. Członkowie organów KZP nie otrzymują wynagrodzenia z tytułu wykonywanych czynności.

### **A. Walne zebranie członków (delegatów).**

§ 18.1. Walne zebranie członków (delegatów) może być zwyczajne lub nadzwyczajne.

2. Zwyczajne walne zebranie zwołuje zarząd co najmniej raz w roku.

§ 19.1. Nadzwyczajne walne zebranie członków zwołuje zarząd KZP w razie potrzeby lub na wniosek:

- 1) komisji rewizyjnej,
- 2) 1/3 liczby członków KZP,
- 3) związków zawodowych,

2. Nadzwyczajne walne zebranie zwołuje się nie później niż w terminie miesiąca od dnia zgłoszenia wniosku i nie wcześniej niż po upływie pięciu dni od zawiadomienia członków KZP o zebraniu. Z przebiegu walnego zebrania sporządza się protokół.

3. Członek KZP ma prawo zaskarżyć do sądu uchwałę walnego zebrania w terminie miesiąca od dnia jej uchwalenia.

4. Uchwała walnego zebrania staje się skuteczna z dniem:

- 1) bezskutecznego upływu terminu do jej zaskarżenia do sądu,
- 2) prawomocnego oddalenia przez sąd powództwa zaskarżającego uchwałę walnego zebrania.

5. Orzeczenie sądu ustalające nieistnienie albo nieważność uchwały walnego zebrania członków albo uchylające tę uchwałę ma moc prawną względem wszystkich członków KZP oraz wszystkich jej organów.

§ 20. Do kompetencji walnego zebrania członków należy:

- 1) uchwalanie statutu KZP i wprowadzanie w nim zmian,
- 2) wybór i odwoływanie członków zarządu KZP oraz członków komisji rewizyjnej,
- 3) zatwierdzanie sprawozdań finansowych,
- 4) przyjmowanie sprawozdań zarządu z bieżącej działalności oraz sprawozdań i wniosków komisji rewizyjnej,
- 5) ustalanie sposobu tworzenia i podziału funduszy, o których mowa w § 29. pkt. 4,
- 6) w razie powstania szkód i strat, rozpatrywanie ich przyczyn oraz podejmowanie uchwał w sprawach ich pokrycia,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących likwidacji KZP,

- 8) podejmowanie uchwał o dostosowaniu struktury organizacyjnej KZP w związku ze zmianą struktury organizacyjnej pracodawcy,
- 9) podejmowanie uchwał o przekształceniu,
- 10) ustalanie wysokości wpisowego i minimalnych miesięcznych wkładów członkowskich oraz zasad udzielania zapomóg.

## **B. Zarząd.**

§ 21.1. Zarząd KZP składa się, z co najmniej z trzech członków.

2. Zarząd KZP na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.

§ 22.1. Posiedzenia zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu. Z każdego posiedzenia zarządu sporządza się protokół.

2. Do udziału w posiedzeniach zarządu zaprasza się przedstawicieli podmiotu sprawującego kontrolę nad KZP, są to związki zawodowe, a jeżeli takie nie istnieją u pracodawcy, rada pracowników lub reprezentacja osób wykonujących pracę zarobkową u pracodawcy, z głosem doradczym.

§ 23.1. Do kompetencji zarządu należy:

- 1) przyjmowanie członków KZP i skreślenia ich z listy członków oraz prowadzenie ewidencji członków KZP,
- 2) przyznawanie pożyczek i ustalanie okresów ich spłaty,
- 3) podejmowanie decyzji w sprawie zwolnienia lub odroczenia spłaty pożyczek,
- 4) przyznawanie zapomóg,
- 5) sprawowanie kontroli nad terminowym i właściwym dokonywaniem wpłat i wypłat oraz ewidencjonowaniem tych operacji,
- 6) czuwanie nad terminowym prowadzeniem obsługi kasowej i rachunkowości KZP przez pracodawcę,
- 7) informowanie członków KZP, przynajmniej raz w roku, o stanie ich wkładów członkowskich i zadłużeń, w sytuacji braku możliwości bieżącego dostępu przez członków KZP do tych informacji
- 8) podpisywanie dyspozycji pieniężnych i innych dokumentów,
- 9) zwoływanie walnych zebrań członków (delegatów),
- 10) składanie walnemu zebraniu sprawozdań z działalności bieżącej, sporządzanie i przedkładanie walnemu zebraniu członków do zatwierdzenia sprawozdania finansowego, o którym mowa w art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994r. o

rachunkowości, wraz z protokołem z kontroli działalności KZP sporządzonym przez komisję rewizyjną,

- 11) reprezentowanie interesów KZP wobec pracodawcy,
- 12) ustosunkowywanie się do wniosków i ustaleń komisji rewizyjnej,
- 13) współdziałanie z podmiotem sprawującym kontrolę nad KZP (związkami zawodowymi, a jeżeli takie nie istnieją u pracodawcy, rada pracowników lub reprezentacja osób wykonujących pracę zarobkową u pracodawcy)
- 14) współdziałanie z pracownikami wyznaczonymi przez pracodawcę do pomocy w zakresie prowadzenia rachunkowości, obsługi kasowej i prawnej KZP,
- 15) podjęcie uchwały o likwidacji w przypadku niepodjęcia uchwały przez walne zebranie członków KZP (w sytuacji ogłoszenia upadłości lub likwidacji pracodawcy, ewentualnie w przy zmniejszeniu się liczby członków KZP poniżej 10)
- 16) składanie wniosku o wpis do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej oraz o zmianę danych objętych wpisem do tego rejestru, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej,
- 17) prowadzenie innych spraw KZP.

## 2. Zarząd KZP reprezentuje interesy KZP na zewnątrz zakładu pracy.

§ 24. W sprawach dotyczących członkostwa KZP, pożyczek i zapomóg bezzwrotnych ze środków KZP uchwały zarządu są ostateczne.

### **C. Komisja rewizyjna.**

§ 25.1. Komisja rewizyjna KZP składa się, z co najmniej trzech członków.

2. Komisja rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego i sekretarza.

§ 26. Przewodniczącemu komisji rewizyjnej lub delegowanemu przez niego członkowi komisji przysługuje prawo uczestnictwa w posiedzeniach zarządu KZP z głosem doradczym.

§ 27.1. Komisja rewizyjna KZP jest organem kontrolującym działalność finansową zarządu KZP. Do kompetencji komisji rewizyjnej należy w szczególności: ochrona mienia KZP, kontrola przestrzegania przez zarząd przepisów prawa, postanowień statutu KZP i uchwał organów KZP, czuwanie nad prawidłowym dokumentowaniem wszystkich wpłat i wypłat.

2. Komisja rewizyjna składa na walnym zebraniu członków (delegatów) KZP sprawozdanie ze swej działalności oraz ustosunkowuje się do działalności zarządu KZP.

3. Komisja rewizyjna przeprowadza kontrolę działalności KZP co najmniej raz na kwartał i sporządza protokół z tej kontroli.

§ 28. W razie stwierdzenia, że zarząd KZP w swej działalności finansowej nie przestrzega przepisów prawa, lub gdy działalność zarządu jest sprzeczna z postanowieniami statutu KZP lub zasadami współżycia społecznego, występuje z żądaniem zwołania, w trybie natychmiastowym, nadzwyczajnego walnego zebrania członków, podczas którego składa wniosek o odwołanie zarządu.

#### **IV. Fundusze KZP.**

§ 29. Na środki finansowe KZP składają się następujące fundusze własne:

- 1) fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy,
- 2) fundusz zapomogowy,
- 3) fundusz rezerwowy,
- 4) inne fundusze, przewidziane w statucie KZP.

§ 30. Fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy powstaje z wkładów członkowskich i przeznaczony jest na udzielanie pożyczek.

§ 31. Fundusz zapomogowy powstaje z odpisów funduszu rezerwowego (odpis zerowy) oraz z dobrowolnych wpłat członków KZP i innych wpływów określonych w statucie KZP i jest przeznaczony na udzielenie zapomóg członkom KZP w razie szczególnych zdarzeń losowych w przypadku posiadania środków na funduszu zapomogowym).

§ 32.1. Fundusz rezerwowy powstaje z wpłat wpisowego wnoszonych przez członków wstępujących do KZP, z nie podjętych zwrotów wkładów członkowskich, z odsetek od lokat terminowych i odsetek zasądzonych przez sąd oraz darowizn, spadków i zapisów.

2. Fundusz rezerwowy przeznaczony jest na pokrycie szkód i strat, nieściągalnych zadłużeń członków, prowizji i opłat za czynności związane z prowadzeniem rachunku płatniczego oraz na odpis na fundusz zapomogowy. O wysokości odpisu na fundusz zapomogowy decyduje walne zebranie.

3. Wkłady członkowskie przeniesione na fundusz rezerwowy mogą być wypłacone ich właścicielowi w ciągu 5 lat od przeniesienia na ten fundusz. Po tym okresie nie pobrane przez członków wkłady przechodzą na własność KZP.

§ 33. 1. Środki pieniężne KZP przechowuje się na rachunku bankowym.

2. Członkowie KZP wpłacają wpisowe i miesięczne wkłady członkowskie na rachunek płatniczy KZP lub w kasie KZP o ile pracodawca prowadzi rozliczenia gotówkowe.

3. Miesięczne wkłady członkowskie, wnoszone w wysokości i terminach ustalonych w statucie KZP, zapisuje się na imiennym rachunku członka KZP.

4. Wpisowe i miesięczne wkłady członkowskie członków KZP będących osobami wykonującymi pracę zarobkową mogą być, za ich zgodą wyrażoną w formie pisemnej,

dokumentowej lub elektronicznej, potrącane z wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego, wychowawczego lub stypendium.

5. Emeryci i renciści wpłacają miesięczne wkłady członkowskie na rachunek bankowy KZP lub w kasie KZP o ile pracodawca prowadzi rozliczenia gotówkowe.

6. W stosunku do członków KZP przebywających na urlopach bezpłatnych, macierzyńskich i wychowawczych można zawiesić obowiązek wpłacania miesięcznych wkładów członkowskich do czasu podjęcia pracy.

## **V. Udzielanie świadczeń i likwidacja zadłużeń KZP.**

§ 34.1. Pożyczka lub zapomoga jest udzielana na wniosek członka KZP.

2. Umowa pożyczki wymaga zachowania formy pisemnej, dokumentowej lub elektronicznej.

3. KZP udziela pożyczek długoterminowych.

4. Pożyczek długoterminowych udziela się na okres:

- a) nie dłuższy niż 7 miesięcy przy kwocie do 1 000 zł;
- b) 17 miesięcy przy kwocie od 1 001 do 4 000 zł;
- c) 28 miesięcy od 4 001 do 8 000 zł;
- d) 34 miesiące od 8 001 do 12 000 zł;
- e) 46 miesiące od 12 001 do 18 000 zł;
- f) 52 miesięcy od 18 001 zł.

Na prośbę pożyczkobiorcy okres spłaty pożyczki można skrócić.

5. Wypłata pożyczki lub zapomogi dokonywana jest przez KZP na wskazany przez członka rachunek płatniczy, chyba że członek KZP złożył w postaci papierowej lub elektronicznej wniosek o wypłatę pożyczki lub zapomogi w gotówce o ile pracodawca prowadzi rozliczenia gotówkowe.

§ 35.1. Udzielone pożyczki podlegają spłacie w terminach i ratach ustalonych przy ich przyznawaniu.

2. Raty pożyczki członków KZP będących osobami wykonującymi pracę zarobkową mogą być, za ich zgodą wyrażoną w formie pisemnej, dokumentowej lub elektronicznej, potrącane z wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego, wychowawczego lub stypendium.

3. Emeryci i renciści wpłacają raty pożyczki na rachunek bankowy KZP lub w kasie KZP o ile pracodawca prowadzi rozliczenia gotówkowe.

4. Osobom zatrudnionym na czas określony należy spłatę pożyczki dostosować tak, aby została spłacona do końca umowy o pracę.

§ 36.1. Wysokość pożyczek długoterminowych ustalono maksymalnie w kwocie:

- 1. Wkład własny + 400 zł, przy zgromadzonych wkładach własnych do 500 zł (na dzień złożenia wniosku),

2. Wkład własny + 800 zł, przy zgromadzonych wkładach własnych powyżej 501 do 1 000 zł (na dzień złożenia wniosku),
3. Wkład własny + 1 650 zł, przy zgromadzonych wkładach własnych powyżej 1001 do 2 000 zł (na dzień złożenia wniosku),
4. Wkład własny + 3 300 zł, przy zgromadzonych wkładach własnych powyżej 2 001 do 4 000 zł (na dzień złożenia wniosku),
5. Wkład własny + 5 000 zł, przy zgromadzonych wkładach własnych powyżej 4 001 do 6 000 zł (na dzień złożenia wniosku),
6. Wkład własny + 6 650 zł, przy zgromadzonych wkładach własnych powyżej 6 001 do 8 000 zł (na dzień złożenia wniosku),
7. Wkład własny + 8 300 zł, przy zgromadzonych wkładach własnych powyżej 8 001 do 10 000 zł (na dzień złożenia wniosku),
8. Wkład własny + 9 100 zł, przy zgromadzonych wkładach własnych powyżej 10 001 (na dzień złożenia wniosku),

2. Wysokość udzielanych pożyczek może ulec zmianie w zależności od zgromadzonych środków finansowych na funduszu rezerwowym. Uchwałą ustalającą górną wysokość udzielanych przez KZP pożyczek oraz warunki i okresy ich spłacania podejmuje walne zebranie, uwzględniając faktyczne możliwości finansowe KZP.

§ 37. Nowy wniosek o udzielenie pożyczki można złożyć po spłaceniu pożyczki poprzednio pobranej. Wniosek należy złożyć na początku miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła spłata pożyczki.

§ 38. W wypadkach uzasadnionych wydarzeniami losowymi zarząd KZP na wniosek zadłużonego członka KZP może odłożyć spłatę pożyczki na okres 4 miesięcy. Jeżeli zadłużenie przewyższa stan wkładów członka KZP, wniosek o prolongatę spłaty powinien bezwzględnie zawierać zgodę poręczycieli pożyczki.

§ 39.1. Wniosek o udzielenie pożyczki powinien być złożony na właściwym formularzu, zawierającym zobowiązanie spłaty oraz wyrażenie zgody na potrącanie spłat pożyczki z wynagrodzenia, z zasiłku chorobowego, wychowawczego lub stypendium, a w razie skreślenia z listy członków - zgody na natychmiastowe uregulowanie zadłużenia pozostałego

do spłaty. Jeżeli suma pożyczki przewyższa wysokość wkładu pożyczkobiorcy, jest on obowiązany przedstawić poręczenie dwóch poręczycieli.

2. Poręczyciele obowiązani są wyrazić zgodę na potrącanie im z wkładów lub wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego, wychowawczego lub stypendium poręczonej pożyczki w razie niespłacenia jej przez dłużnika - na zasadach ustalonych dla dłużnika.

3. Poręczycielem pożyczki może być również pracownik IRZiBŻ PAN w Olsztynie, u którego działa KZP, jeżeli:

- 1) świadczy pracę przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy,
- 2) umowa lub inny akt, na podstawie których osoba wykonująca pracę zarobkową świadczy pracę, zostały zawarte co najmniej na okres spłaty pożyczki przez członka KZP,
- 3) stosunek prawny łączący ją z pracodawcą nie został wypowiedziany,
- 4) nie jest małżonkiem pożyczkobiorcy, chyba że między małżonkami została ustanowiona rozdzielnosc majątkowa,
- 5) osoba poręczająca może być jednocześnie poręczycielem dwóch pożyczek.

§ 40. Zarząd KZP wstrzymuje wypłatę wkładów poręczycielom skreślonym z listy członków KZP, gdy dłużnik, któremu udzielili poręczenia, zadłużenia nie spłaca.

§ 41. Wnioski o udzielenie pożyczek lub zapomóg muszą być rozpatrzone nie później niż w ciągu 30 dni od dnia złożenia, z uwzględnieniem terminów posiedzeń zarządu KZP. Wnioski rozpatrywane będą zgodnie z kolejnością wpłynięcia do zarządu KZP.

§ 42. W razie skreślenia z listy członków KZP członka posiadającego zadłużenie, zadłużenie to podlega potrąceniu z wkładów.

§ 43.1. W razie skreślenia z listy członków KZP na wniosek członka, spłata zadłużenia jest natychmiast wymagalna, niezależnie od terminów spłaty ustalonych przy udzielaniu pożyczki. Na rachunek tego zadłużenia zalicza się posiadane wkłady, a resztę potrąca się z najbliższego wynagrodzenia, zasiłku chorobowego, wychowawczego lub stypendium dłużnika. Na uzasadniony wniosek członka, gdy nie jest możliwe potrącenie zadłużenia z wynagrodzenia członka, dopuszczalne jest rozłożenie zadłużenia na raty. Uchwałę w sprawie rozłożenia na raty podejmuje zarząd KZP.

2. W razie skreślenia członka KZP z przyczyn dotyczących zakładu pracy, posiadane zadłużenie pokrywane jest z wkładu członka, a pozostała do spłaty część zadłużenia na wniosek członka, za zgodą poręczycieli spłacona zostaje na dotychczasowych zasadach tj. w miesięcznych ratach.

§ 44. Jeżeli zobowiązany do spłaty zadłużenia wobec KZP zadłużenia tego nie spłaca, KZP wzywa go na piśmie do uregulowania należności, wyznaczając termin spłaty. Kopię tego wezwania dostarcza się poręczycielom. W razie nie dokonania wpłaty w wyznaczonym terminie zarząd KZP ma prawo pokryć to zadłużenie z wkładów członkowskich poręczycieli o ile są członkami KZP lub potrącić je z ich wynagrodzenia, z zasiłku chorobowego, wychowawczego lub stypendium. Jeśli jednak zadłużenie jest wyższe niż wkłady wówczas na uzasadniony wniosek poręczycieli dopuszczalne jest rozłożenie zadłużenia na raty.

§ 45. 1. W razie śmierci członka KZP jego zadłużenie nie podlega spłacie przez poręczycieli.

2. Nieściągalne zadłużenie może być umorzone i pokryte z funduszu rezerwowego.

§ 46. W razie konieczności wniesienia do sądu sprawy z powodu niespłacenia pożyczki przez członka KZP, w imieniu i w interesie KZP występuje członek zarządu KZP lub inna upoważniona przez zarząd KZP osoba.

## **VI. Likwidacja KZP.**

§ 47.1. Walne zebranie członków podejmuje uchwałę o likwidacji KZP w razie:

- 1) ogłoszenia upadłości lub likwidacji pracodawcy,
- 2) zmniejszenia się liczby członków KZP poniżej 10

2. Uchwała walnego zebrania członków o likwidacji KZP jest podejmowana w terminie 2 miesięcy od dnia zajścia zdarzenia, o którym mowa § 47. ust. 1. pkt. 1 i 2.

3. Uchwała walnego zebrania członków o likwidacji KZP określa w szczególności:

- 1) skład komisji likwidacyjnej w liczbie co najmniej 3 osób
- 2) przeznaczenie środków pozostających na funduszu rezerwowym i zapomogowym po całkowitym rozliczeniu należności, zobowiązań i wkładów członkowskich,

4. Walne zebranie członków może podjąć uchwałę o likwidacji KZP z własnej inicjatywy, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków.

5. Z dniem podjęcia uchwały o likwidacji KZP zaprzestaje się przyjmowania wkładów członkowskich, wypłat pożyczek i zapomóg oraz przyjmowania nowych członków.

§ 48. W celu przeprowadzenia likwidacji KZP walne zebranie powołuje komisję likwidacyjną do której zadań należy zakończenie bieżących spraw KZP, wykonanie zobowiązań oraz ściągnięcie wierzytelności. Komisja likwidacyjna wstępuje w prawa i obowiązki zarządu oraz komisji rewizyjnej.

§ 49.1. Wkłady członkowskie osób posiadających względem KZP zadłużenie komisja likwidacyjna zalicza na spłatę tego zadłużenia.

2. Z dniem przejścia KZP w stan likwidacji niespłacona część pożyczki staje się natychmiast wymagana.

3. Komisja likwidacyjna, na wniosek członka KZP, może rozłożyć na raty niespłaconą część pożyczki, z zastrzeżeniem że jej całkowita spłata nastąpi przed dniem zakończenia likwidacji KZP.

4. Komisja likwidacyjna, w miarę wpływu środków pieniężnych na rachunek KZP, zwraca członkom KZP nieposiadającym względem niej zadłużenia ich wkłady członkowskie proporcjonalnie do wysokości wkładów wniesionych przez poszczególnych członków KZP, według stanu na dzień poprzedzający dzień podjęcia przez nią uchwały o proporcjonalnym zwrocie wkładów członkowskich.

§ 50. Uchwałę o likwidacji KZP, z podaniem składu komisji likwidacyjnej i miejsca jej urzędowania, wezwaniem dłużników do spłaty należności oraz wyznaczeniem trzymiesięcznego terminu zgłoszenia roszczeń przez wierzycieli, należy podać do wiadomości wszystkich członków KZP.

§ 51. Likwidacja KZP powinna być zakończona nie później niż do upływu okresu likwidacji pracodawcy.

§ 52. Środki funduszków zapomogowego i rezerwowego po całkowitym rozliczeniu należności, zobowiązań i wkładów członkowskich należy przekazać na cele społeczne.

## **VII. Postanowienia końcowe.**

§ 53.1. Księgowość KZP obejmuje ewidencję wpływów i wydatków oraz imienne rachunki członków.

2. Księgowość KZP prowadzona jest kompletnie, obejmując wszystkie operacje finansowo-rozliczeniowe. Zapisy dokonywane są na kontach głównych (syntetycznych) i szczegółowych (analitycznych), w dziennikach, rejestrach i innych urządzeniach, obowiązujących w wybranej metodzie księgowości.

3. Podstawę zapisów księgowych stanowią prawidłowo sporządzone dowody księgowe.

4. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

§ 54.1. Księgowość KZP nie może być prowadzona przez członka zarządu lub komisji rewizyjnej, a także osobę prowadzącą obsługę kasową KZP.

2. Obrotu gotówkowego w KZP nie może prowadzić członek zarządu, członek komisji rewizyjnej ani osoba prowadząca rachunkowość KZP.

§ 55. Sprawozdanie finansowe, o którym mowa w art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości, podpisują:

- 1) zarząd,
- 2) komisja rewizyjna po przeprowadzeniu kontroli działalności KZP, z której protokół dołącza się do sprawozdania finansowego,
- 3) osoba, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych.

§ 56. KZP używa pieczęci podłużnej, która powinna zawierać nazwę KZP, numer REGON nadany KZP oraz jej siedzibę i adres ze wskazaniem nazwy pracodawcy, u którego została utworzona.

Niniejszy statut otrzymują:

1. Dyrektor Instytutu Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności PAN
2. Główny księgowy.