

ZARZĄDZENIE NR 225/2017
Dyrektora Instytutu Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności PAN w Olsztynie
z dnia ...18... Kwiecień 2017

**w sprawie dopuszczenia możliwości udzielania zaliczek na koszty podróży dla
doktorantów IRZiBŻ PAN w Olsztynie oraz zasad udzielania i rozliczania takich
zaliczek**

Na podstawie art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 572 z późn. zm.), art. 68 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 1047 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia doktorantom odbywającym studia doktoranckie w IRZiBŻ PAN w Olsztynie dopuszcza się możliwość udzielania zaliczek na koszty podróży odbywanych w ramach realizacji studiów doktoranckich.

§ 2

1. Zaliczkę na koszty podróży wypłaca się na podstawie i na warunkach określonych w umowie zawartej z doktorantem.
2. Wysokość zaliczki nie może przekraczać wysokości przewidywanych kosztów podróży określonych na podstawie rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej lub wysokości limitu kosztów podróży określonych w umowie.
3. Dopuszcza się wypłatę zaliczki w kilku transzach.
4. Zaliczkę lub jej transze wypłaca się w terminach określonych w umowie.
5. Uzyskanie informacji o przerwaniu podróży stanowi podstawę do wstrzymania wypłaty zaliczki lub jej transz dotychczas nieprzekazanych doktorantowi.
6. W razie przerwania podróży przed ustalonym terminem jej zakończenia z przyczyn zależnych od Doktoranta, zobowiązany jest do zwrotu otrzymanej zaliczki na zasadach określonych w § 3 ust. 4 i 5.

§ 3

1. Doktorant obowiązany jest do rozliczenia zaliczki na koszty podróży najpóźniej razem z rozliczeniem kosztów podróży, tj. w terminie 14 dni od dnia zakończenia podróży.
2. Do rozliczenia zaliczki doktorant zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające wysokość poniesionych kosztów (faktury, rachunki, bilety itp.).
3. Brak rozliczenia zaliczki w terminie określonym w ust. 2 jest równoznaczny z obowiązkiem zwrotu w całości otrzymanej zaliczki.
4. W przypadku, gdy z przedstawionego rozliczenia wynika, że zaliczka przekroczyła rzeczywiste koszty podróży przysługujące doktorantowi zgodnie z zawartą umową,

doktorant zobowiązany jest do zwrotu nadwyżki bez wezwania, w terminie 14 dni od dnia złożenia rozliczenia.

5. W razie wypłaty zaliczki w kwocie przewyższającej rzeczywiste koszty podróży przysługujące doktorantowi zgodnie z zawartą umową, nadwyżka ulega potrąceniu z wszelkimi należnościami Doktoranta przysługującymi mu od Instytutu, w szczególności ze stypendium doktoranckim.

§ 4

Rozliczenie zaliczki sprawdza i zatwierdza osoba uprawniona.

§ 5

Zobowiązuje się kierownika studiów doktoranckich do zapoznania doktorantów z niniejszym zarządzeniem.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 czerwca 2017 r.

DYREKTOR

Prof. dr hab. Mariusz K. Piskula
ext. koresp. PAN