

ZARZĄDZENIE

DYREKTORA INSTYTUTU ROZRODU ZWIERZĄT I BADAŃ ŻYWNOŚCI PAN
W OLSZTYNIE

NR ZARZĄDZENIA: 01/02/2023

DATA ZARZĄDZENIA: 01.02.2023 r.

DATA WEJŚCIA W ŻYCIE 01.02.2023 r.

W SPRAWIE:

Wprowadzenia „Regulaminu tworzenia i wprowadzania zarządzeń Dyrektora Instytutu Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności PAN w Olsztynie”

AUTOR/RZY ZARZĄDZENIA:

Michał Żurek, Iwona Zakrzewska - Hałuszka

**STANDARD KONTROLI
ZARZĄDCZEJ:**

10. Dokumentowanie systemu kontroli zarządczej

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Regulamin tworzenia i wprowadzania zarządzeń Dyrektora Instytutu Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności PAN w Olsztynie

TREŚĆ ZARZĄDZENIA:

§1

1. Niniejszym Zarządzeniem wprowadzam „Regulamin tworzenia i wprowadzania zarządzeń Dyrektora Instytutu Rozrodu Zwierząt i Badań Żywności PAN w Olsztynie”.
2. Treść Regulaminu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2023 r.

ZATWIERDZENIE ZARZĄDZENIA:

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. OGÓLNYCH

mgr Michał Żurek



DYREKTOR

Prof. dr hab. Mariusz K. Piskula
czł. koresp. PAN

Podpis/y autora/autorów zarządzenia

Podpis Dyrektora lub osoby
upoważnionej

REGULAMIN TWORZENIA I WPROWADZANIA ZARZĄDZEŃ DYREKTORA INSTYTUTU ROZRODU ZWIERZĄT I BADAŃ ŻYWNOŚCI PAN W OLSZTYNIE

§1.

Niniejszy regulamin określa:

- 1.1. Osobę odpowiedzialną za prowadzenie rejestru i nadzór nad obiegiem zarządzeń;
- 1.2. Zasady tworzenia i wprowadzania zarządzeń wewnętrznych Dyrektora;
- 1.3. Wzór zarządzenia.

§2.

Osobą odpowiedzialną za prowadzenie rejestru i nadzór nad obiegiem zarządzeń jest specjalista ds. organizacyjnych.

§3.

1. Ustala się następującą ścieżkę wprowadzania zarządzeń wewnętrznych:
 - 1.1. Pracownik chcący wprowadzić zarządzanie przekazuje projekt zarządzenia do specjalisty ds. organizacyjnych, który dokonuje jego sprawdzenia pod kątem formalnym oraz nadaje stosowny numer.
 - 1.2. Specjalista ds. organizacyjnych może wspólnie z autorem zarządzenia lub samodzielnie przeprowadzić konsultacje dotyczące zarządzenia w szczególności z:
 - a) Dyrektorem;
 - b) Z-cami Dyrektora poszczególnych pionów;
 - c) Głównym księgowym;
 - d) Kancelarią prawną;
 - e) Innymi pracownikami mogącymi wnieść merytoryczny wkład do treści zarządzenia.
 - 1.3. Po ustaleniu treści zarządzenia jest ono przekazywane w dwóch egzemplarzach do podpisu Dyrektora lub osoby upoważnionej.
 - 1.4. Po podpisaniu zarządzenia specjalista ds. organizacyjnych wprowadza zarządzenie do rejestru.
 - 1.5. Autor zarządzenia wraz ze specjalistą ds. organizacyjnych ustalają sposób przekazania informacji o nowym zarządzeniu, wykorzystując w szczególności:
 - a) Elektroniczne środki komunikacji;
 - b) Rozdzielniki.
 - 1.6. Specjalista ds. organizacyjnych zatrzymuje jeden egzemplarz zarządzenia do rejestru. Drugi egzemplarz jest przekazywany autorowi zarządzenia.
2. Specjalista ds. organizacyjnych dokonuje przeglądu aktualności zarządzeń i w razie potrzeby informuje autorów zarządzeń o konieczności dokonania stosownych zmian w ich treści.

§4.

Wzór zarządzenia wraz z objaśnieniami stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu



ZARZĄDZENIE

DYREKTORA INSTYTUTU ROZRODU ZWIERZĄT I BADAŃ ŻYWNOŚCI PAN W OLSZTYNIE

NR ZARZĄDZENIA¹:

DATA ZARZĄDZENIA:

DATA WEJŚCIA W ŻYCIE

W SPRAWIE:

AUTOR/RZY ZARZĄDZENIA²:STANDARD KONTROLI
ZARZĄDCZEJ³:

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

TREŚĆ ZARZĄDZENIA:

§1

1.

2.

§2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem r.

ZATWIERDZENIE ZARZĄDZENIA:

Podpis/y autora/autorów zarządzenia

Podpis Dyrektora lub osoby
upoważnionej¹ Ustalane wspólnie ze specjalistą ds. organizacyjnych² Osoby tworzące zarządzenie i merytorycznie odpowiedzialne za jego treść³ Ustalane wspólnie ze specjalistą ds. organizacyjnych