Nazwisko i imię pracownika Nr polecenia wyjazdu służbowego

**Oświadczenie o okolicznościach**

**mających wpływ na wysokość kosztów podróży służbowej**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tytuł należności | Podróż krajowa | Podróż zagraniczna |
| Ilość dni za które przysługują ryczałty na przejazdy komunikacją miejscową w miejscu delegowania | ………….. | ………….. |
| Ilość posiłków zapewnionych podczas podróży, w tym również ujęte w ramach opłat konferencyjnych itp. oraz zapewnione bezpłatnie:   * śniadania (w tym zawarte w cenie hotelu) * obiady * kolacje | …………..  …………..  ………….. | …………..  …………..  ………….. |
| Noclegi:   * wg rachunku * wg ryczałtów * zapewnione, w tym bezpłatnie lub w ramach opłaty konferencyjnej itp. | …………..  …………..  ………….. | …………..  …………..  ………….. |
| Zagraniczna dieta dojazdowa na przejazd z i do dworca, lotniska itp. – 1 ryczałt w każdej miejscowości gdzie jest nocleg: - przejazd z dworca, lotniska itp.  - przejazd na dworzec, lotnisko itp |  | …………..  ………….. |

Data ……………………………………….

(podpis pracownika)