Nazwisko i imię pracownika Nr polecenia wyjazdu służbowego

**Oświadczenie o okolicznościach**

 **mających wpływ na wysokość kosztów podróży służbowej**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tytuł należności  | Podróż krajowa  | Podróż zagraniczna  |
| Ilość dni za które przysługują ryczałty na przejazdy komunikacją miejscową w miejscu delegowania  |  …………..  |  …………..  |
| Ilość posiłków zapewnionych podczas podróży, w tym również ujęte w ramach opłat konferencyjnych itp. oraz zapewnione bezpłatnie: * śniadania (w tym zawarte w cenie hotelu)
* obiady
* kolacje
 |    ………….. ………….. …………..  |    ………….. ………….. …………..  |
| Noclegi: * wg rachunku
* wg ryczałtów
* zapewnione, w tym bezpłatnie lub w ramach opłaty konferencyjnej itp.
 |  ………….. ………….. …………..  |  ………….. ………….. …………..  |
| Zagraniczna dieta dojazdowa na przejazd z i do dworca, lotniska itp. – 1 ryczałt w każdej miejscowości gdzie jest nocleg: - przejazd z dworca, lotniska itp. - przejazd na dworzec, lotnisko itp  |   |    ………….. …………..  |

 Data ……………………………………….

 (podpis pracownika)